

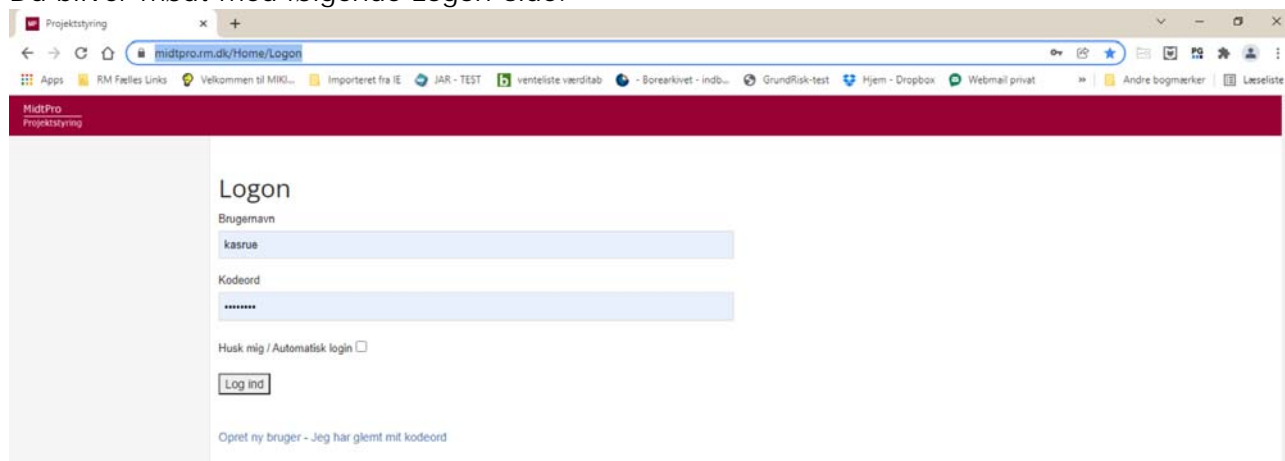
MidtPro

Brugervejledning

Brugeroprettelse/login

MidtPro findes på: <https://midtpro.rm.dk/Home/Logon>

Du bliver mødt med følgende Logon-side:



Hvis du er oprettet som bruger, logger du med dit brugernavn og kodeord på systemet. Hvis du ikke er oprettet som bruger endnu, bruger du linket under Log ind knappen for at oprettelse. Her vil du bliver du mødt med dette skærbillede:

Bruger info

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Brugernavn/Initialer

Brug det samme brugernavn som du logger på computeren med.

kasrue

Kodeord

Gentag kodeord

Personlig info

Det du angiver her vil blive brugt i forbindelse med kontakt oplysninger, udsendelse af mails og hvordan du vil fremstå i systemet.

Fornavn

Efternavn

Telefon

Email

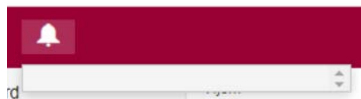
Organisation

Regional Udvikling

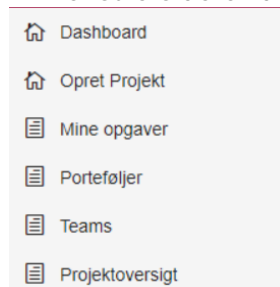
Opret bruger

Hvis din organisation ikke findes, skal du kontakte Kasper Wittrup Jensen, kasper.wittrup@ru.rm.dk

Når du har logget dig på siden bliver du mødt af din indgangsside (dashboard). Øverst vil du ved klokkesymbolet kunne se, om der er opgaver (antal af opgaver som venter indikeres med et tal ved siden af klokken) der afventer at du gør noget:

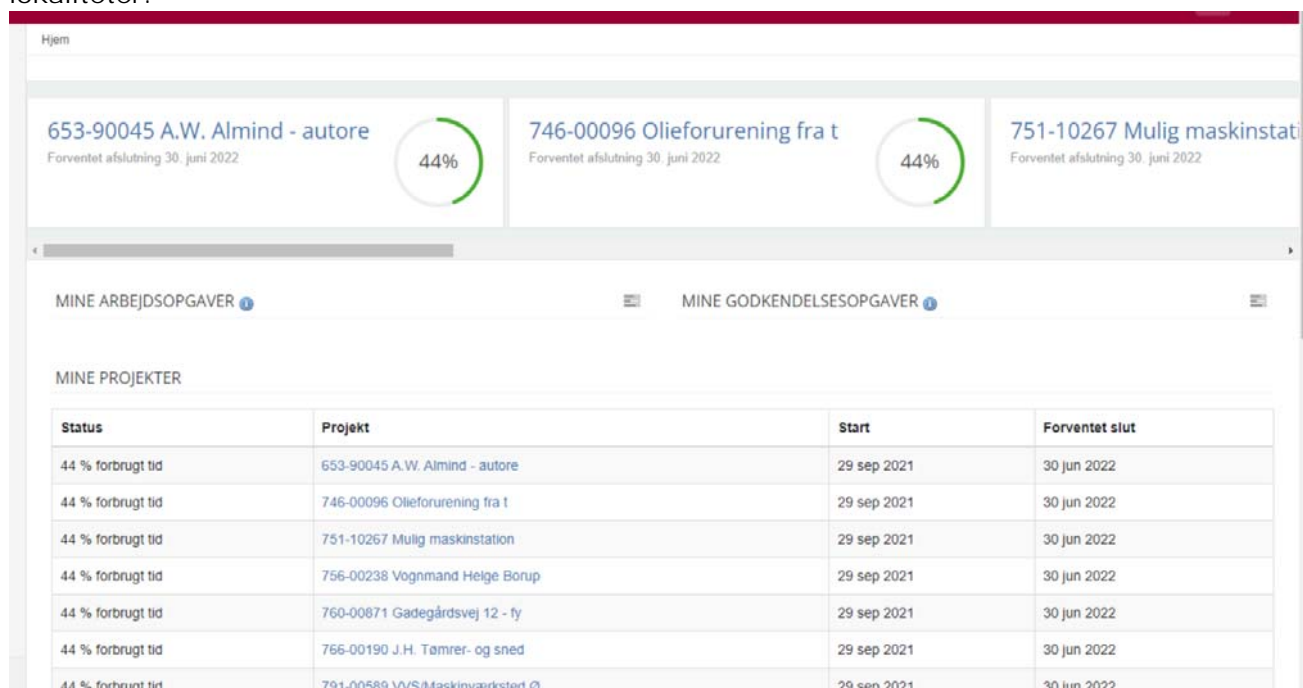


Opgaverne vil du kunne se i dropdown og hvis ikke længere aktuel kunne vinge af. Til venstre side er der et træstruktur for at kunne navigere til forskellige sider i MidtPro.



Dashboard

Udover at være din indgangsside, ser du her også dine igangværende projekter (sager, lokaliteter):



Mine opgaver

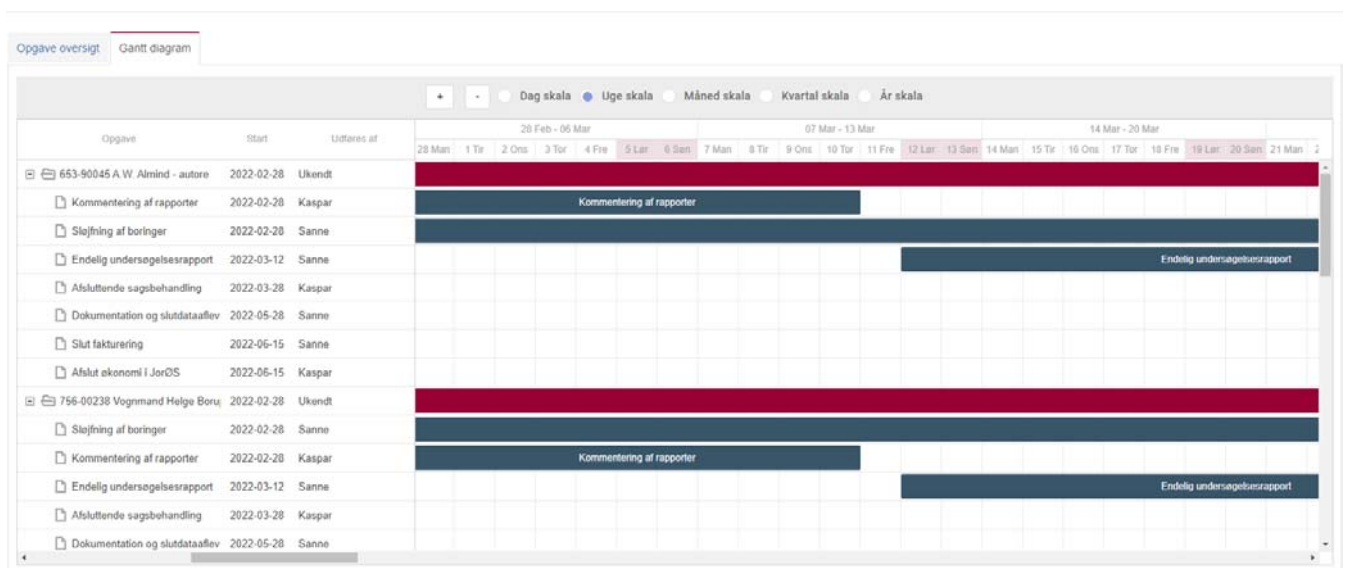
Her ser du alle ikke afsluttede opgaver du er involveret i. De kan både ses i listeform:

Opgave oversigt Gantt diagram

Viser 100 elementer pr side Seg:

Projekt	Opgave	Start	Deadline	Udføres af	Godkendes af	Status
653-90045 A.W. Almind - autore	Kommentering af rapporter	28 feb 2022	11 mar 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	Afventer
653-90045 A.W. Almind - autore	Afsluttende sagsbehandling	28 mar 2022	15 apr 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	Afventer
653-90045 A.W. Almind - autore	Afslut økonomi i JorØS	15 jun 2022	30 jun 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	Afventer
653-90045 A.W. Almind - autore	Kommentering af rapporter	28 feb 2022	11 mar 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	Afventer
653-90045 A.W. Almind - autore	Endelig undersøgelsesrapport	12 mar 2022	28 mar 2022	Sanne Arildsen	Kaspar Rüegg	Afventer
653-90045 A.W. Almind - autore	Sløjfning af boringer	28 feb 2022	28 maj 2022	Sanne Arildsen	Kaspar Rüegg	Afventer
653-90045 A.W. Almind - autore	Afsluttende sagsbehandling	28 mar 2022	15 apr 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	Afventer

og som diagram:



Se også senere punkt, kvittering og godkendelse af opgaver

Porteføljer (Puljer)

Her kan du se alle igangværende puljer for dit team:

PORTEFØLJESTYRING

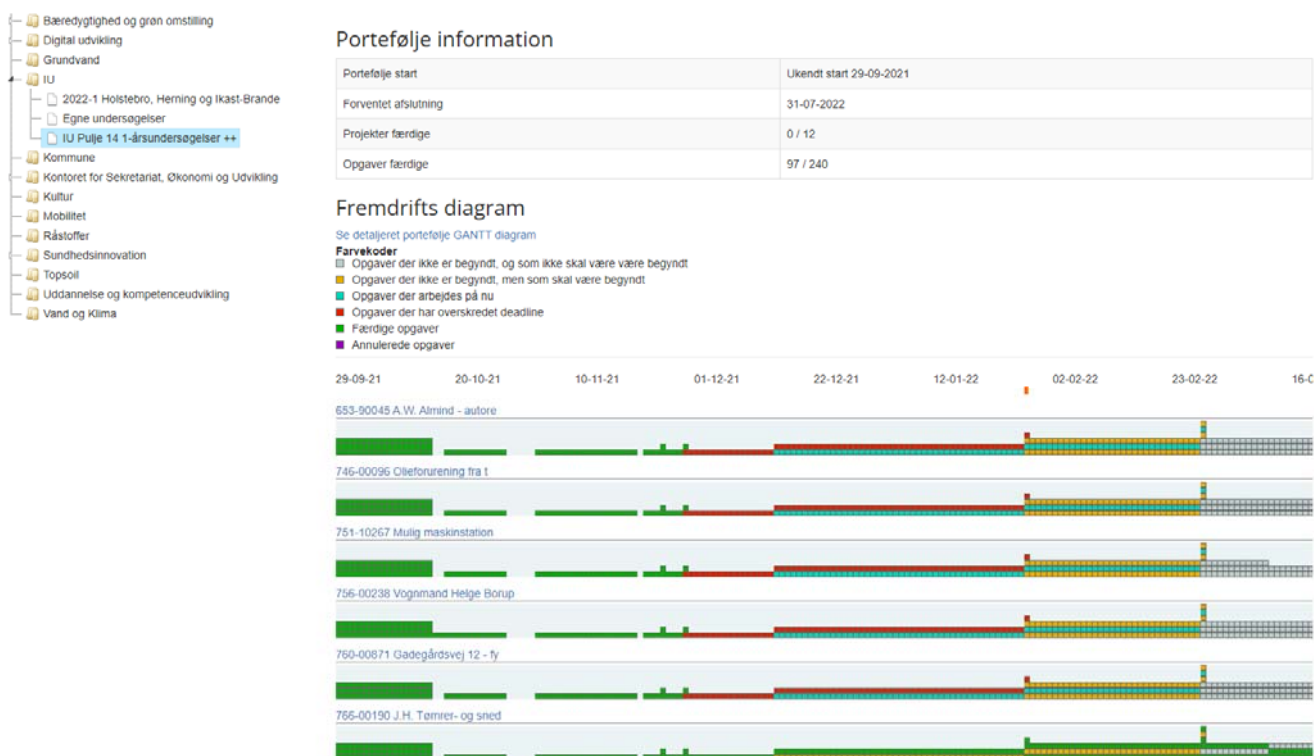
[Opret ny portefølje](#)

PORTEFØLJEOVERSIGT

- Bæredygtighed og grøn omstilling
- Digital udvikling
- Grundvand
- IU
 - 2022-1 Holstebro, Herning og Ikast-Brande
 - Egne undersøgelser
 - IU Pulje 14 1-årsundersøgelser ++
- Kommune
- Kontoret for Sekretariat, Økonomi og Udvikling
- Kultur
- Mobilitet
- Råstoffer
- Sundhedsinnovation
- Topsøil
- Uddannelse og kompetenceudvikling
- Vand og Klima

I Jordforurening vil porteføljer (puljer) almindeligvis oprettes under "opret projekt"

Når du klikker på en udvalgt portefølje (pulje) vil du få et overblik over fremdriften i de underliggende projekter (sager, lokaliteter):



Teams og Projektoversigt

Begge sider er oversigtssider. Siden teams giver indsigt i teamsenes årsprogrammer m.m., mens siden projektoversigt giver en oversigt over alle porteføljer og projekter på tværs af Regional Udvikling.

Opret af projekt – fremgangsmåde ved oprettelse af projekter og puljer for Jordforurening

På siden oprettes projekter og puljer (porteføljer) med underliggende projekter.

Grunddata

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Projekt skabelon
Ingen skabelon

Projekt navn

Projektleder
Hvis du ikke vælger en projektleder, så vil du blive projektleder.

Team
Projektet ligger ikke i et team

Projektbeskrivelse

Føløst projekt

Tidsramme for projektet
dd-mm-åååå til dd-mm-åååå

Geografisk placering

Alle projekter skal placeres på landkortet. Hvis dit projekt ikke har en åbenlys placering kan du vælge placeringen for din arbejdsplads. **Klik på kortet for at vælge placering.**


Opret projekt


Der er lavet en skabelon for indledende undersøgelser som indeholder alle væsentlige trin i en undersøgelse med tilknyttede frister. Nogle frister er låst (må ikke overskrides en vis frist da indeholdt i rammeaftalen, servicemål). Skabelonen er lavet, at en pulje som udgangspunkt tager ca. 7 måneder fra opstart til afslutning.

Felterne udfyldes:


Grunddata

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.


Projekt skabelon 

Indledende undersøgelse 

JorØS projekt


- 

JorØS pulje


IU 2022_3 

Projektleder


Hvis du ikke vælger en projektleder, så vil du blive projektleder.

Kaspar Rüegg 


Team

IU 


Portefølje

Ikke med i en portefølje 

Projektbeskrivelse

Følsomt projekt 

Start for projektet

10-01-2022 

Metadata for projektet

Du har mulighed for at tilknytte såkaldt meta-data til projektet. Meta-data er informationer der beskriver indholdet eller temaet for projektet systematisk så der senere kan trækkes statistik herpå.

FN's Verdensmål

<input type="checkbox"/> 1 Afskaf fattigdom	<input type="checkbox"/> 2 Stop sult
<input type="checkbox"/> 3 Sundhed og trivsel	<input type="checkbox"/> 4 Kvalitetsuddannelse
<input type="checkbox"/> 5 Ligestilling mellem kønnene	<input type="checkbox"/> 6 Rent vand og sanitet
<input type="checkbox"/> 7 Bæredygtig energi	<input type="checkbox"/> 8 Anstændige jobs og økonomiske vækst

og du klikker på:

Opret projekt

Når projekterne (lokaliteter, sager) er oprettet finder du dem på oversigten på din dashboard:

MINE PROJEKTER			
Status	Projekt	Start	Forventet slut
44 % forbrugt tid	653-90045 A.W. Almind - autore	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	746-00096 Olieforurening fra t	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	751-10267 Mulig maskinstation	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	756-00238 Vognmand Helge Borup	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	760-00871 Gadegårdsvej 12 - fy	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	766-00190 J.H. Tømrer- og sned	29 sep 2021	30 jun 2022

Ved at klikke på et projekt kommer du ind på det enkelte projekt:

Se projektløg Opdater tidsplan Konfiguration Tilføj opgave Medlems håndtering Afslut projekt

653-90045 A.W. Almind - autore

IU Pulje 14, JoRØS 2021-25

STATUS

Forventet afslutning: 30 jun 2022

Opgaver færdigmeldt: 8 ud af 12

Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER

Kaspar Rüegg

Regional Udvikling

78411913

Projekt filer Opgave oversigt Gantt diagram Metadata Økonomioversigt

Filter Status Ryd filter

OPGAVE	DEADLINE	OPGAVE ANSVARLIG	GODKENDES AF	STATUS
Indledende arbejde				
Grundejerbreve udsendes	15 okt 2021	Kaspar Rüegg		Afsluttet
Opret projektfaser i JAR	15 okt 2021	Kaspar Rüegg		Afsluttet
Indsamling af baggrundsmateriale	15 okt 2021	Kaspar Rüegg		Afsluttet

Øverst på siden er der 6 felter som du kan vælge. De vigtigste er:

- "tilføj opgave" hvis du eller rådgiver vil tilføje opgaver som ikke er indeholdt i skabelonen
- "opdater tidsplan" hvis tidsplanen skal tilpasses fra skabelonen
- "medlems håndtering" for at tildele opgaver til de forskellige projektdeltagers f.eks. sagsbehandler og rådgiver.

Tilføj opgave:

Opret opgave i projektet 653-90045 A.W. Almind - autore

Når du opretter opgaver er det vigtigt at du allerede har oprettet de forskellige opgavegrupper der er i projektet. Du kan løbende oprette grupper, også efter projektet er startet - men du kan ikke placere en opgave i en gruppe der endnu ikke er oprettet.
Gå alle blokkene igennem og udfyld efter behov, elementer der SKAL udfyldes er markeret med *.

Navn og beskrivelse

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Opgave navn*

Beskrivelse*

Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.) and a text area for description.

Fil aflevering

Ved at udfylde en eller flere rækker nedenfor kan du definere, hvad der skal vedhæftes opgave afleveringen før man kan melde opgaven færdig. Bemærk, det vil være påkrævet at der skal være vedhæftet en fil i hver felt når opgaven skal afleveres.

Tilføj fil

Opret opgave

Tider og indplacering

Her vælger du start og slut tidspunkter for opgaven, om opgavens tider er låst. Herudover skal du også vælge hvilken fase opgaven er placeret i.

Tidsperiode hvor opgaven skal løses i*

dd-mm-åååå til dd-mm-åååå

Låste tider

Bemærk. Hvis tiderne låses til en opgave, vil der blive vist en advarsel hvis tiderne på et senere tidspunkt ændres.

Denne opgave er placeret i gruppe*

Vælg...

Godkendelse

Vælg om denne opgave påkræver godkendelse fra en anden end den person der udfører opgaven.

Godkendelse påkrævet

Ejerskab og ansvar

Her kan du ændre hvem der skal udføre opgaven, samt hvem der skal godkende opgaveafleveringer.

Opgave ansvarlig*

Vælg...

Afhængighed

Her kan du bestemme hvilke andre opgaver der skal være afsluttet før denne opgave kan påbegyndes.

Denne opgave er afhængig af:

Vælg...

Du skal udfylde siden og oprette opgaven.

Opdater tidsplan:

653-90045 A.W. Almind
- autore
IU Pulje 14, JorØS 2021-25

Se projekt | Opdater tidsplan | Konfiguration | Tilføj opgave | Medlemsånderting | **Abslut projekt**

STATUS
Forventet afslutning: 30 jun 2022
Opgaver færdigmeldt: 8 ud af 12
Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER
Kaspar Ruegg
Regional Udvikling
78411913

Opdater tidsplan

Åben tidsplanen i fuld vindue Ret tidsplan via tidstabel

+ - Dag skala Uge skala Måned skala **Kvartal skala** År skala Opdater tidsplan

Opgave	Start	Udføres af	Okt - Dec				Jan - Mar				
			Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	
Indledende arbejde	2021-09-29	Kaspar		Indledende arbejde					1 dag		
Grundejerbreve udsendes	2021-09-29	Kaspar		Grundlæggende							
Opret projektfaser i JAR	2021-09-29	Kaspar		Opret projektfaser							
Indsamling af baggrundsmateriale	2021-09-29	Kaspar		Indsamling							
Indhentning af data	2021-10-18	Kaspar		Indhentning							
Besigtigelse	2021-11-03	Sanne									
Oplæg	2021-11-05	Kaspar			Oplæg						
Udkast til undersøgelsesoplæg	2021-11-05	Sanne			Udkast						
Endeligt undersøgelsesoplæg	2021-11-22	Sanne									
Fremsend økonomiskema	2021-11-25	Sanne									
Undersøgelse	2021-11-29	Kaspar				Undersøgelse					
Feltarbejde	2021-11-29	Sanne				Feltarbejde					

Du kan enten ændre på planen ved at hive i søjlerne i diagrammet:

+ - Dag skala Uge skala Måned skala **Kvartal skala** År skala Opdater tidsplan

Opgave	Start	Udføres af	Okt - Dec				Jan - Mar				Apr - Jun				Jul - Sep				Okt - Dec			
			Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec				
Indledende arbejde	2021-09-29	Kaspar		Indledende arbejde					1 dag													
Grundejerbreve udsendes	2021-09-29	Kaspar		Grundlæggende																		
Opret projektfaser i JAR	2021-09-29	Kaspar		Opret projektfaser																		
Indsamling af baggrundsmateriale	2021-09-29	Kaspar		Indsamling																		
Indhentning af data	2021-10-18	Kaspar		Indhentning																		
Besigtigelse	2021-11-03	Sanne																				
Oplæg	2021-11-05	Kaspar			Oplæg																	
Udkast til undersøgelsesoplæg	2021-11-05	Sanne			Udkast																	
Endeligt undersøgelsesoplæg	2021-11-22	Sanne																				
Fremsend økonomiskema	2021-11-25	Sanne																				
Undersøgelse	2021-11-29	Kaspar				Undersøgelse																
Feltarbejde	2021-11-29	Sanne				Feltarbejde																
Fremsend økonomiskema	2022-01-20	Sanne					Fremsend økonomiskema															
Rapportering	2021-12-15	Kaspar					Rapportering															
Dataaflevering	2021-12-15	Sanne					Dataaflevering															
Udkast til undersøgelsesrapport	2022-01-20	Sanne						Udkast til undersøgelsesrapport														
Kommentering af rapporter	2022-02-28	Kaspar							Kommentering af rapporter													
Afslutning af dataaflevering og	2022-02-28	Sanne							Afslutning af dataaflevering og													
Endelig undersøgelsesrapport	2022-03-12	Sanne								Endelig undersøgelsesrapport												
Afslutning	2022-02-28	Kaspar								Afslutning												
Støjning af boringer	2022-02-28	Sanne								Støjning af boringer												
Afsluttende sagsbehandling	2022-03-28	Kaspar								Afsluttende sagsbehandling												
Dokumentation og slutdatalev	2022-05-28	Sanne																				
Skat fakturering	2022-06-15	Sanne																				
Abslut økonomi i JorØS	2022-06-15	Kaspar																				

eller vælge "Ret tidsplan via tidstabel" (anbefales):

STATUS PROJEKTLEDER

Forventet afslutning: 30 jun 2022 **Kaspar Rüegg**
 Opgaver færdigmålt: 8 ud af 12 Regional Udvikling
 Igangværende opgave(r): 78411913

Opdater tidsplan

Ret tidsplan via gantt diagram

Bemærk: orange baggrunde markere opgaver der har løste tidsrammer. De kan godt rettes hvis det er aftalt alle i mellem i projektet, men som udgangspunkt skal disse tider overholdes.

OPGAVE GRUPPE	OPGAVE NAVN	START TIDSPUNKT	SLUT TIDSPUNKT
Indledende arbejde	Grundejerbreve udsendes	29-09-2021	15-10-2021
Indledende arbejde	Opret projektfaser i JAR	29-09-2021	15-10-2021
Indledende arbejde	Indsamling af baggrundsmateriale	29-09-2021	15-10-2021
Indledende arbejde	Indhentning af data	18-10-2021	28-10-2021
Indledende arbejde	Besigtigelse	03-11-2021	04-11-2021
Oplæg	Udkast til undersøgelsesoplæg	05-11-2021	20-11-2021
Oplæg	Endeligt undersøgelsesoplæg	22-11-2021	25-11-2021
Oplæg	Fremsend økonomiskema	25-11-2021	29-11-2021
Undersøgelse	Feltarbejde	29-11-2021	28-01-2022
Undersøgelse	Fremsend økonomiskema	28-01-2022	28-02-2022
Rapportering	Dataaflevering	15-12-2021	28-02-2022
Rapportering	Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport	28-01-2022	28-02-2022
Rapportering	Kommentering af rapporter	28-02-2022	11-03-2022

Til sidst klikker du nederst på:

Ret ALLE tider

For at kopiere den nye opgaveplan til andre projekter skal du øverst vælge "Konfiguration" og her "Projektreplikering":

Projektreplikering

Her kan du kopiere en eller flere opgaver fra dette projekt over i et eller flere projekter i samme portefølje.

Gå til projekt replikering

Her kan du vælge alle opgaver fra pågældende projekt og overføre dem til udvalgte andre projekter (f.eks. alle andre projekter i puljen):

653-90045 A.W. Almind - autore (master projekt)

Vælg nedenfor hvilke opgaver der skal kopieres over til de valgte projekter i samme portefølje.

Medtages	Opgave
<input type="checkbox"/>	Grundejerbreve udsendes
<input type="checkbox"/>	Opret projektfaser i JAR
<input type="checkbox"/>	Indsamling af baggrundsmateriale
<input type="checkbox"/>	Indhentning af data
<input type="checkbox"/>	Besigtigelse
<input type="checkbox"/>	Udkast til undersøgelsesoplæg
<input type="checkbox"/>	Endeligt undersøgelsesoplæg
<input type="checkbox"/>	Fremsend økonomiskema
<input type="checkbox"/>	Feltarbejde
<input type="checkbox"/>	Fremsend økonomiskema
<input type="checkbox"/>	Dataaflevering
<input type="checkbox"/>	Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport
<input type="checkbox"/>	Kommentering af rapporter
<input type="checkbox"/>	Afslutning af dataaflevering og endelig dokumentationsrapport
<input type="checkbox"/>	Endelig undersøgelsesrapport
<input type="checkbox"/>	Støjning af borer

De andre projekter

Vælg hvilke af de andre projekter i samme portefølje (som du er projektleder på) der skal kopieres opgaver over til.

Handling

De valgte opgaver fra master skal erstatte opgaverne i valgt(e) projekter

Medtages	Projekt
<input type="checkbox"/>	746-00096 Olieforurening fra t
<input type="checkbox"/>	751-10267 Mulig maskinstation
<input type="checkbox"/>	756-00238 Vognmand Heige Borup
<input type="checkbox"/>	760-00871 Gadegårdsvej 12 - fy
<input type="checkbox"/>	766-00190 J.H. Tomrer- og sned
<input type="checkbox"/>	791-00589 VVS/Maskinværksted Ø

Repliker til valgte projekter

Medlemshåndtering:

653-90045 A.W. Almind -
autore
IU Pulje 14, JØRØS 2021-25

Se projeklog | Opdater tidsplan | Konfiguration | Tilføj opgave | Medlemshåndtering | Afslut projekt

Tilføj interessent

En interessent er en person der ikke har en rolle i projektet, men som stadig skal have mulighed for at følge med i fremdriften i projektet.

Interessent:
Vælg...
Tilføj interessent

Erstat projektleder

Hvis du ikke længere skal være projektleder på projektet kan du her vælge hvem der fremover skal være projektleder

Ny projektleder:
Vælg...
Skift projektleder

Medlemmer i projektet

En interessent er en person der ikke har en formuel rolle i projektet, men som stadig skal have mulighed for at følge med i fremdriften i projektet.

Kaspar Rüegg Projektleder, Projektdeltager, Portefølleleder, Teamleder
Sanne Arildsen Projektdeltager

Erstat projektmedlem

Hvis du vil udskifte et projektmedlem 1-til-1 med en anden person kan du gøre det her

Projektmedlem der skal erstattes:
Kaspar Rüegg
Erstattes af:
Vælg...
Erstat

Her vælger du hvem der projektleder og projektmedlemmerne. F.eks. vil pt. alle opgaver for rådgiver oprettet via skabelonen blive udført af "dummy", så alle opgaver for "dummy" vil skulle overføres til rette rådgiver. Eller puljen er blevet oprettet af en af dine kollegaer, her vil du skulle overføre dine opgaver fra kollegaen til dig ("Erstat projektmedlem").

Opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave

Klik på en opgave i en af dine projekter:

Dataaflevering	28 feb 2022	Sanne Arildsen	Igangværende
Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport	28 feb 2022	Sanne Arildsen	Afventer
Kommentering af rapporter	11 mar 2022	Kaspar Rüegg	Afventer
Afslutning af dataaflevering og endelig dokumentationsrapport	28 mar 2022	Sanne Arildsen	Sanne Arildsen Afventer
Endelig undersøgelsesrapport	28 mar 2022	Sanne Arildsen	Kaspar Rüegg Afventer

En side åbner sig til opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave:

Tilbage til projektoversigt

PRINT | PDF | Opdater opgave | Ret opgavedellagere | Slet opgave

Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport

Forventet start: 28-01-2022
Forventet slut: 28-02-2022

Tilbageværende tid

2%

Opgave beskrivelse

Nedenstående tekst er hentet fra
<https://miljoe.atlassian.net/wiki/spaces/DFVPUB/pages/69009409/R+dgiver+dokumentation+af+endelig+data+aflevering++Kontrolrapport+m.v.>

1. Digitale feltdata vejledninger - offentlig
2. GeoGIS 2020 vejledninger

OPGAVE STATUS

Afventer | Opdater status

Færdigmeld opgave

Her kan opgavestatus ændres fra "afventer" til "igangværende" eller afslutte opgaven. For visse opgaver skal der afleveres/tilknyttes filer for at kunne færdigmelde opgaven.

Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport

Planlagt start: 28-01-2022

Planlagt slut: 28-02-2022

Knyt kommentar til opgaveaflevering

Du har her mulighed for at knytte en kommentar til aflevering af denne opgave. Kommentaren vil fremgå i projekt-dokumentationen for denne opgave.

For at aflevere denne opgave skal du vedhæfte 2 fil(er). Hvis du er i tvivl om hvilke filer du skal vedhæfte skal du kontakte Sanne. Bemærk, alle 2 filuploads er obligatoriske.

Undersøgelsesrapport

Der er ikke valgt nogen fil

Kommentar til filen

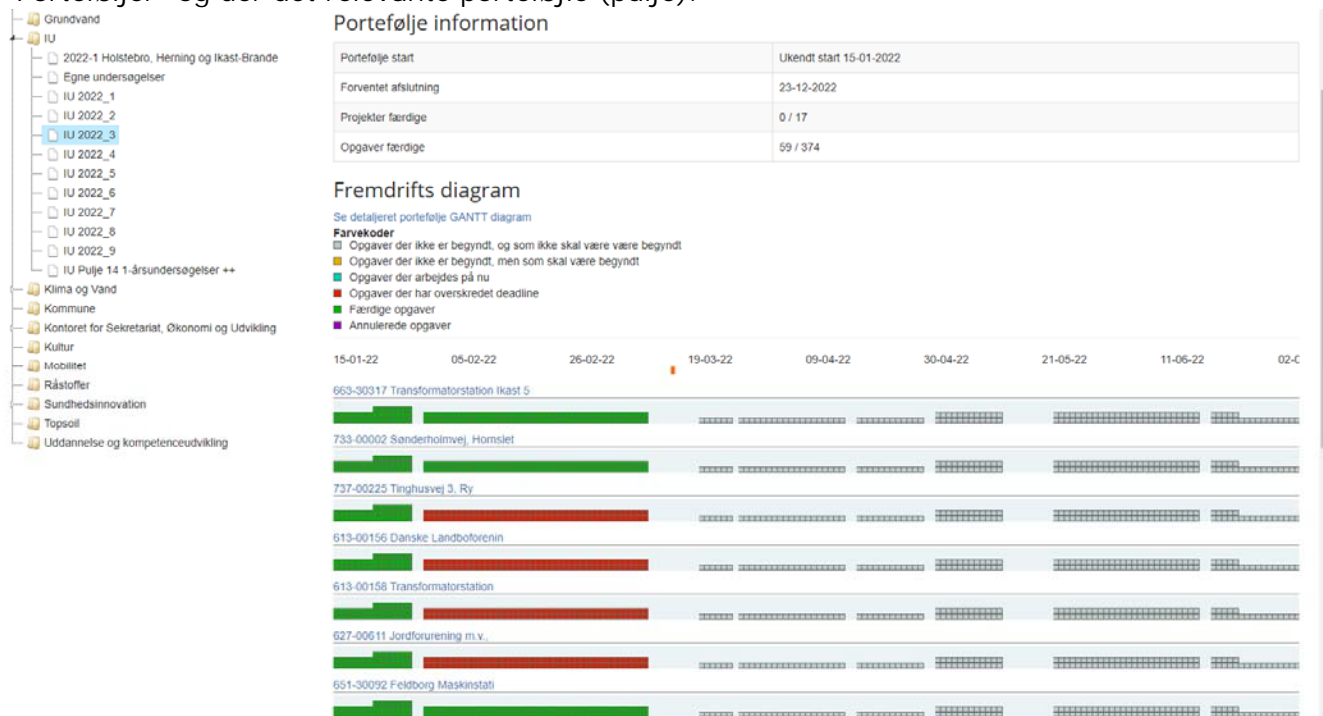
Dokumentationsrapport

Der er ikke valgt nogen fil

Kommentar til filen

Opgaverne kan færdigmeldes enten af den projektdeltager som har fået tildelt opgaven eller af projektlederen. Visse opgavers færdigmelding skal kvitteres/godkendes af projektlederen (sandsynligvis dig 😊)

Hvis man skal godkende mange opgaver i en pulje er det en god ide, at bruge faneblad "Porteføljer" og der det relevante portefølje (pulje):



Her vælger du det relevante projekt (lokalitet) og opdaterer opgavestatus. Øverst kan du med "Se Porteføljen" hoppe direkte tilbage i oversigten og vælge det næste relevante projekt (lokalitet).

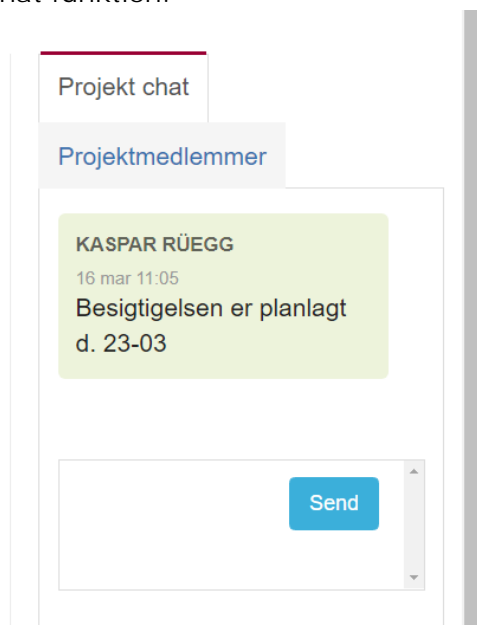


663-30317 Transformatorstation Ikast 5

IU Pulje 3 2022 (ID 2022_3)

Kommunikation

På projektniveau (lokalitetsniveau) er det muligt at kommunikere vedr. projektet igennem en chat funktion:



Når der en opgave afleveres eller afsluttes, bliver projektlederen for det pågældende projekt adviseret i mail fra MidtPro om dette:

Adviseringsmail fra MidtPro

Adviseringer fra MidtPro

Hej Kaspar,

I denne mail finder du de ting MidtPro har anset som vigtige for dig i den kommende tid.

Notifikationer der venter på dig

På din profilside i MidtPro kan du indstille om du vil have dine notifikationer tilsendt på mail.

Modtaget d.	Tekst	Link
14-03-2022 03:38	Opgaven Endelig undersøgelsesrapport er blevet færdigmeldt og skal godkendes.	Gå til opgave
21-02-2022 03:40	Opgaven Aftale indgås m.m. er blevet opdateret.	Gå til opgave