

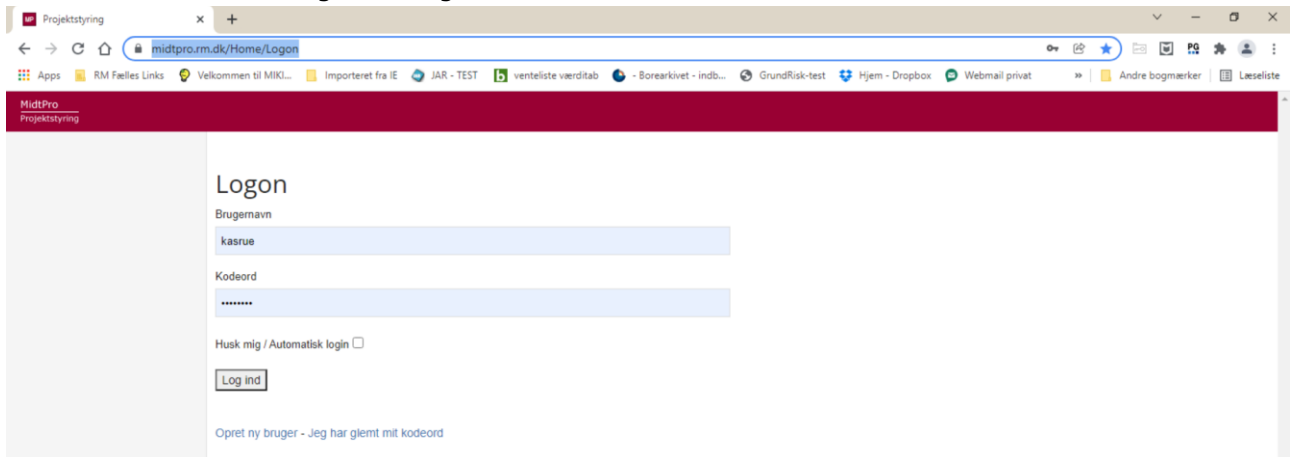
# MidtPro

Brugervejledning

## Brugeroprettelse/login

MidtPro findes på: <https://midtpro.rm.dk/Home/Logon>

Du bliver mødt med følgende Logon-side:



Hvis du er oprettet som bruger, logger du med dit brugernavn (regions-id) og kodeord på systemet. Hvis du ikke er oprettet som bruger endnu, bruger du linket under Log ind knappen for at oprettelse. Her vil du bliver du mødt med dette skærmbillede:

### Bruger info

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Brugernavn/Initialer

*Brug det samme brugernavn som du logger på computeren med.*

kasrue

Kodeord

.....

Gentag kodeord

### Personlig info

Det du angiver her vil blive brugt i forbindelse med kontakt oplysninger, udsendelse af mails og hvordan du vil fremstå i systemet.

Fornavn

Efternavn

Telefon

Email

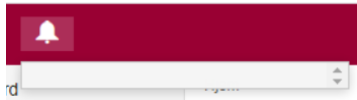
Organisation

Regional Udvikling

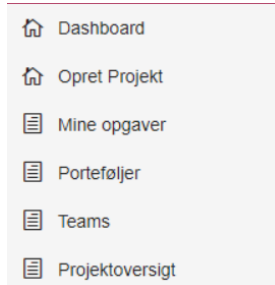
Opret bruger

Hvis din organisation ikke findes, skal du kontakte Kasper Wittrup Jensen, [kasper.wittrup@ru.rm.dk](mailto:kasper.wittrup@ru.rm.dk)

Når du har logget dig på siden bliver du mødt af din indgangsside (dashboard). Øverst vil du ved klokkesymbolet kunne se, om der er opgaver (antal af opgaver som venter indikeres med et tal ved siden af klokken) der afventer at du gør noget:



Opgaverne vil du kunne se i dropdown og hvis ikke længere aktuel kunne vinge af. Til venstre side er der et træstruktur for at kunne navigere til forskellige sider i MidtPro.



## Dashboard

Udover at være din indgangsside, ser du her også dine igangværende projekter (sager, lokaliteter):

The dashboard shows three project cards, each with a 44% progress indicator and a deadline of 30. juni 2022:

- 653-90045 A.W. Almind - autore
- 746-00096 Olieforurening fra t
- 751-10267 Mulig maskinstat

Below the cards are sections for 'MINE ARBEJDSOPGAVER' and 'MINE GODKENDELSESOPGAVER'. The 'MINE PROJEKTER' section contains a table with the following data:

Status	Projekt	Start	Forventet slut
44 % forbrugt tid	653-90045 A.W. Almind - autore	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	746-00096 Olieforurening fra t	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	751-10267 Mulig maskinstation	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	756-00238 Vognmand Helge Borup	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	760-00871 Gadegårdsvej 12 - fy	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	766-00190 J.H. Tømrer- og sned	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	791-00589 VVS/Maskinværksted Ø	29 sep 2021	30 jun 2022

## Mine opgaver

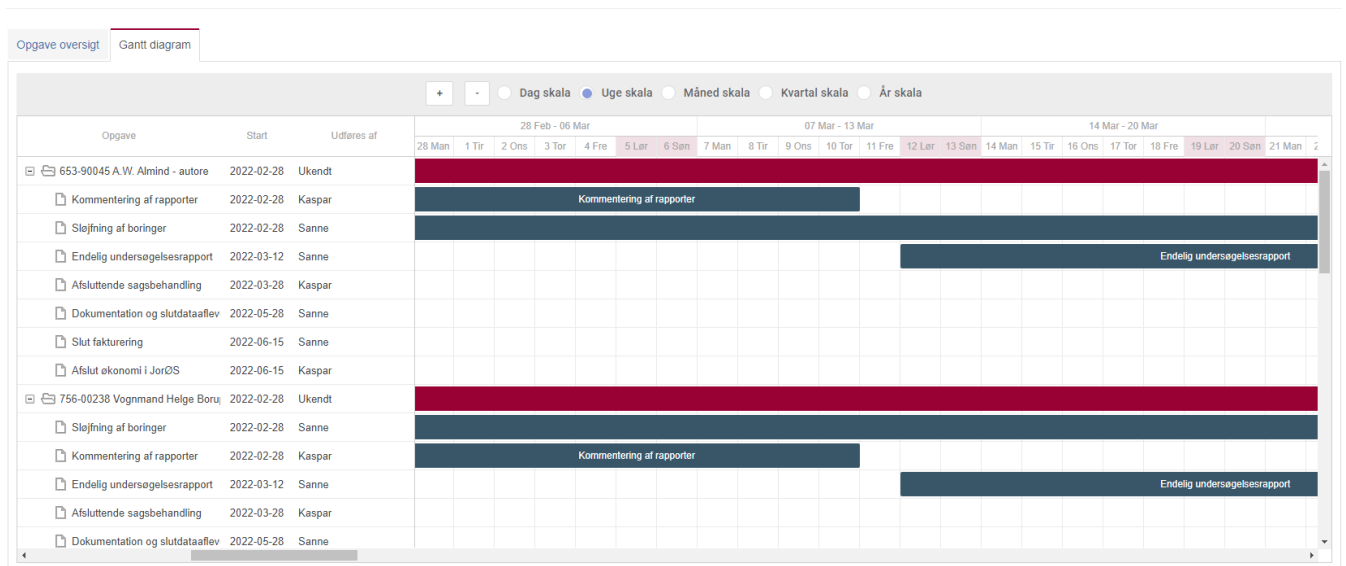
Her ser du alle ikke afsluttede opgaver du er involveret i. De kan både ses i listeform:

Opgave oversigt Gantt diagram

Viser 100 elementer pr side Søg:

Projekt	Opgave	Start	Deadline	Udføres af	Godkendes af	Status
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Kommentering af rapporter</a>	28 feb 2022	11 mar 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Afsluttende sagsbehandling</a>	28 mar 2022	15 apr 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Afslut økonomi i JorØS</a>	15 jun 2022	30 jun 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Kommentering af rapporter</a>	28 feb 2022	11 mar 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Endelig undersøgelsesrapport</a>	12 mar 2022	28 mar 2022	Sanne Arildsen	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Sløjfning af boringer</a>	28 feb 2022	28 maj 2022	Sanne Arildsen	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>
653-90045 A.W. Almind - autore	<a href="#">Afsluttende sagsbehandling</a>	28 mar 2022	15 apr 2022	Kaspar Rüegg	Kaspar Rüegg	<span style="background-color: #90EE90;">Aventer</span>

og som diagram:



Se også senere punkt, kvittering og godkendelse af opgaver

## Porteføljer (Puljer)

Her kan du se alle igangværende puljer for dit team:

PORTEFØLJESTYRING

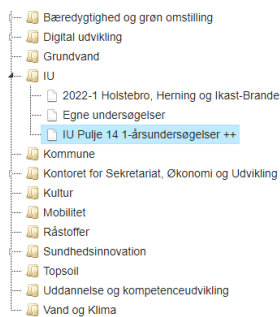
Opret ny portefølje

PORTEFØLJEVERSIGT

- 📁 Bæredygtighed og grøn omstilling
- 📁 Digital udvikling
- 📁 Grundvand
- 📁 IU
  - 📁 2022-1 Holstebro, Herning og Ikast-Brande
  - 📁 Egne undersøgelser
  - 📁 IU Pulje 14 1-årsundersøgelser ++
- 📁 Kommune
- 📁 Kontoret for Sekretariat, Økonomi og Udvikling
- 📁 Kultur
- 📁 Mobilitet
- 📁 Råstoffer
- 📁 Sundhedsinnovation
- 📁 Topsoil
- 📁 Uddannelse og kompetenceudvikling
- 📁 Vand og Klima

I Jordforurening vil porteføljer (puljer) almindeligvis oprettes under "opret projekt"

Når du klikker på en udvalgt portefølje (pulje) vil du få et overblik over fremdriften i de underliggende projekter (sager, lokaliteter):



### Portefølje information

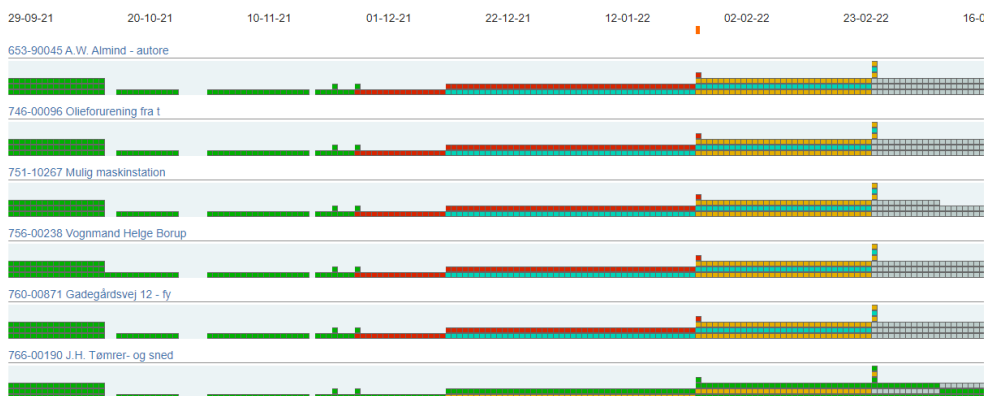
Portefølje start	Ukendt start 29-09-2021
Forventet afslutning	31-07-2022
Projekter færdige	0 / 12
Opgaver færdige	97 / 240

### Fremdrifts diagram

Se detaljeret portefølje GANTT diagram

#### Farvekoder

- Opgaver der ikke er begyndt, og som ikke skal være begyndt
- Opgaver der ikke er begyndt, men som skal være begyndt
- Opgaver der arbejdes på nu
- Opgaver der har overskredet deadline
- Færdige opgaver
- Annulerede opgaver



## Teams og Projektoversigt

Begge sider er oversigtssider. Siden teams giver indsigt i teamsenes årsprogrammer m.m., mens siden projektoversigt giver en oversigt over alle porteføljer og projekter på tværs af Regional Udvikling.

## Opret af projekt – fremgangsmåde ved oprettelse af projekter og puljer for Jordforurening

På siden oprettes projekter og puljer (porteføljer) med underliggende projekter.

### Grunddata

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Projekt skabelon ⓘ  
 Ingen skabelon ▼

Projekt navn

Projektleder ▼  
*Hvis du ikke vælger en projektleder, så vil du blive projektleder.*

Team ▼  
 Projektet ligger ikke i et team

Projektbeskrivelse

Fælsomt projekt

Tidsramme for projektet  
 dd-mm-åååå  til  dd-mm-åååå

### Geografisk placering

Alle projekter skal placeres på landkortet. Hvis dit projekt ikke har en åbenlys placering kan du vælge placeringen for din arbejdsplads. **Klik på kortet for at vælge placering.**

Opret projekt

Der er lavet en skabelon for indledende undersøgelser som indeholder alle væsentlige trin i en undersøgelse med tilknyttede frister. Nogle frister er låst (må ikke overskrides en vis frist da indeholdt i rammeaftalen, servicemål). Skabelonen er lavet, at en pulje (eller enkelprojekt) som udgangspunkt tager ca. 7 måneder fra opstart til afslutning.

Felterne udfyldes, der kan vælges puljer som er oprettet i JoRØS:

### Grunddata

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Projekt skabelon ?

Indledende undersøgelse

JorØS projekt

-

JorØS pulje

IU 2022\_3

Projektleder

*Hvis du ikke vælger en projektleder, så vil du blive projektleder.*

Kaspar Rügge

Team

IU

Portefølje

Ikke med i en portefølje

Projektbeskrivelse

Følsomt projekt ?

Start for projektet

10-01-2022

### Metadata for projektet

Du har mulighed for at tilknytte såkaldt meta-data til projektet. Meta-data er informationer der beskriver indholdet eller temaet for projektet systematisk så der senere kan trækkes statistik herpå.

#### FN's Verdensmål

<input type="checkbox"/> 1 Afskaf fattigdom	<input type="checkbox"/> 2 Stop sult
<input type="checkbox"/> 3 Sundhed og trivsel	<input type="checkbox"/> 4 Kvalitetsuddannelse
<input type="checkbox"/> 5 Ligestilling mellem kønnene	<input type="checkbox"/> 6 Rent vand og sanitet
<input type="checkbox"/> 7 Bæredygtig energi	<input type="checkbox"/> 8 Anstændige jobs og økonomiske vækst

og du klikker på:

Opret projekt

Når projekterne (lokaliteter, sager) er oprettet finder du dem på oversigten på din dashboard:

MINE PROJEKTER			
Status	Projekt	Start	Forventet slut
44 % forbrugt tid	653-90045 A.W. Almind - autore	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	746-00096 Olleforurening fra t	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	751-10267 Mulig maskinstation	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	756-00238 Vognmand Helge Borup	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	760-00871 Gadegårdsvej 12 - fy	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	766-00190 J.H. Tømrer- og sned	29 sep 2021	30 jun 2022

Ved at klikke på et projekt kommer du ind på det enkelte projekt:

## 653-90045 A.W. Almind - autore

IU Pulje 14, JoRØS 2021-25

### STATUS

**Forventet afslutning: 30 jun 2022**  
 Opgaver færdigmeldt: 8 ud af 12  
 Igangværende opgave(r):

### PROJEKTLEDER

**Kaspar Rüegg**  
 Regional Udvikling  
 78411913

[Projekt filer](#)
[Opgave oversigt](#)
[Gantt diagram](#)
[Metadata](#)
[Økonomioversigt](#)

OPGAVE	DEADLINE	OPGAVE ANSVARLIG	GODKENDES AF	STATUS
Indledende arbejde				
Grundejerbreve udsendes	15 okt 2021	Kaspar Rüegg		Afsluttet
Opret projektfaser i JAR	15 okt 2021	Kaspar Rüegg		Afsluttet
Indsamling af baggrundsmateriale	15 okt 2021	Kaspar Rüegg		Afsluttet

Øverst på siden er der 6 felter som du (som projektleder) kan vælge. De vigtigste er:

- "tilføj opgave" hvis du eller rådgiver vil tilføje opgaver som ikke er indeholdt i skabelonen
- "opdater tidsplan" hvis tidsplanen skal tilpasses fra skabelonen
- "medlemshåndtering" for at tildele opgaver til de forskellig projektdeltagers f.eks. sagsbehandler og rådgiver.

OBS! som projektdeltager vil du kun kunne forslå ændringer til tidsplanen eller forslå nye opgaver, som projektlederen så skal godkende.

[Foreslå opdatering til tidsplan](#)

[Foreslå ny opgave](#)

### Tilføj opgave:

Opret opgave i projektet **653-90045 A.W. Almind - autore**

Når du opretter opgaver er det vigtigt at du allerede har oprettet de forskellige opgavegrupper der er i projektet. Du kan løbende oprette grupper, også efter projektet er startet - men du kan ikke placere en opgave i en gruppe der endnu ikke er oprettet.

Gå alle blokkene igennem og udfyld efter behov, **elementer der SKAL udfyldes er markeret med \***.

#### Navn og beskrivelse

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Opgave navn\*

Beskrivelse\*

#### Fil aflevering

Ved at udfylde en eller flere rækker nedenfor kan du definere, hvad der skal vedhæftes opgave afleveringen for man kan melde opgaven færdig. Bemærk, det vil være påkrævet at der skal være vedhæftet en fil i hver felt når opgaven skal afleveres.

#### Tider og indplacering

Her vælger du start og slut tidspunkter for opgaven, om opgavens tider er låst. Herudover skal du også vælge hvilken fase opgaven er placeret i.

Tidsperiode hvor opgaven skal løses i\*

til

Låste tider:

Bemærk: Hvis tiderne låses til en opgave, vil der blive vist en advarsel hvis tiderne på et senere tidspunkt ændres.

Denne opgave er placeret i gruppe\*

#### Godkendelse

Vælg om denne opgave påkræver godkendelse fra en anden en den person der udfører opgaven.

Godkendelse påkrævet:

#### Ejerskab og ansvar

Her kan du ændre hvem der skal udføre opgaven, samt hvem der skal godkende opgaveafleveringer.

Opgave ansvarlig\*

#### Afhængighed

Her kan du bestemme hvilke andre opgaver der skal være afsluttet før denne opgave kan påbegyndes.

Denne opgave er afhængig af:

Du skal udfylde siden og oprette opgaven.

### Opdater tidsplan:

653-90045 A.W. Almind  
- autore  
IU Pulje 14, JoRØS 2021-25

STATUS: Forventet afslutning: 30 Jun 2022  
Opgaver færdigmeldt: 8 ud af 12  
Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER: Kaspar Røegg  
Regional Udvikling  
78411913

Opdater tidsplan

Åben tidsplanen i fuld vindue Ret tidsplan via tidstabel

+ - Dag skala Uge skala Måned skala **Kvartal skala** År skala Opdater tidsplan

Opgave	Start	Udføres af	Sep - Nov			Okt - Dec			Jan - Mar			
			Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr		
Indledende arbejde	2021-09-29	Kaspar		Indledende arbejde						I dag		
Grundejerbreve udsendes	2021-09-29	Kaspar		Grundejerbreve								
Opret projektfaser i JAR	2021-09-29	Kaspar		Opret projektfaser								
Indsamling af baggrundsmaterie	2021-09-29	Kaspar		Indsamling af baggrundsmaterie								
Indhentning af data	2021-10-18	Kaspar		Indhentning af data								
Besigtigelse	2021-11-03	Sanne										
Oplæg	2021-11-05	Kaspar			Oplæg							
Udkast til undersøgelsesoplæg	2021-11-05	Sanne			Udkast til undersøgelsesoplæg							
Endeligt undersøgelsesoplæg	2021-11-22	Sanne										
Fremsend økonomiskema	2021-11-25	Sanne										
Undersøgelse	2021-11-29	Kaspar					Undersøgelse					
Feltarbejde	2021-11-29	Sanne					Feltarbejde					

Du kan ændre på planen ved at vælge "Ret tidsplan via tidstabel":

STATUS: Forventet afslutning: 30 Jun 2022  
Opgaver færdigmeldt: 8 ud af 12  
Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER: Kaspar Røegg  
Regional Udvikling  
78411913

Opdater tidsplan

Ret tidsplan via gantt diagram

Bemærk, orange baggrunde markere opgaver der har låste tidsrammer. De kan godt rettes hvis det er aftalt alle i mellem i projektet, men som udgangspunkt skal disse tider overholdes.

OPGAVE GRUPPE	OPGAVE NAVN	START TIDSPUNKT	SLUT TIDSPUNKT
Indledende arbejde	Grundejerbreve udsendes	29-09-2021	15-10-2021
Indledende arbejde	Opret projektfaser i JAR	29-09-2021	15-10-2021
Indledende arbejde	Indsamling af baggrundsmateriale	29-09-2021	15-10-2021
Indledende arbejde	Indhentning af data	18-10-2021	28-10-2021
Indledende arbejde	Besigtigelse	03-11-2021	04-11-2021
Oplæg	Udkast til undersøgelsesoplæg	05-11-2021	20-11-2021
Oplæg	Endeligt undersøgelsesoplæg	22-11-2021	25-11-2021
Oplæg	Fremsend økonomiskema	25-11-2021	29-11-2021
Undersøgelse	Feltarbejde	29-11-2021	28-01-2022
Undersøgelse	Fremsend økonomiskema	28-01-2022	28-02-2022
Rapportering	Dataaflevering	15-12-2021	28-02-2022
Rapportering	Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport	28-01-2022	28-02-2022
Rapportering	Kommentering af rapporter	28-02-2022	11-03-2022

Til sidst klikker du nederst på:

Ret ALLE tider

For at kopiere den nye opgaveplan til andre projekter skal du øverst vælge "Konfiguration" og her "Projektreplikering":

## Projektreplikering

Her kan du kopiere en eller flere opgaver fra dette projekt over i et eller flere projekter i samme portefølje.

[Gå til projekt replikering](#)

Her kan du vælge alle opgaver fra pågældende projekt og overføre dem til udvalgte andre projekter (f.eks. alle andre projekter i puljen):

### 653-90045 A.W. Almind - autore (master projekt)

Vælg nedenfor hvilke opgaver der skal kopieres over til de valgte projekter i samme portefølje.

Medtages	Opgave
<input type="checkbox"/>	Grundejerbreve udsendes
<input type="checkbox"/>	Opret projektfaser i JAR
<input type="checkbox"/>	Indsamling af baggrundsmateriale
<input type="checkbox"/>	Indhentning af data
<input type="checkbox"/>	Besigtigelse
<input type="checkbox"/>	Udkast til undersøgelsesoplæg
<input type="checkbox"/>	Endeligt undersøgelsesoplæg
<input type="checkbox"/>	Fremsend økonomiskema
<input type="checkbox"/>	Feltarbejde
<input type="checkbox"/>	Fremsend økonomiskema
<input type="checkbox"/>	Dataaflevering
<input type="checkbox"/>	Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport
<input type="checkbox"/>	Kommentering af rapporter
<input type="checkbox"/>	Afslutning af dataaflevering og endelig dokumentationsrapport
<input type="checkbox"/>	Endelig undersøgelsesrapport
<input type="checkbox"/>	Sløjfning af boringer

### De andre projekter

Vælg hvilke af de andre projekter i samme portefølje (som du er projektleder på) der skal kopieres opgaver over til.

#### Handling

De valgte opgaver fra master skal erstatte opgaverne i valgt(e) projekter

Medtages	Projekt
<input type="checkbox"/>	746-00096 Olieforurening fra t
<input type="checkbox"/>	751-10267 Mulig maskinstation
<input type="checkbox"/>	756-00238 Vognmand Helge Borup
<input type="checkbox"/>	760-00871 Gadegårdsvej 12 - fy
<input type="checkbox"/>	766-00190 J.H. Tømrer- og sned
<input type="checkbox"/>	791-00589 VVS/Maskinværksted Ø

[Replikker til valgte projekter](#)

## Medlems håndtering:

### 653-90045 A.W. Almind -

autore

IU Pulje 14, JoRØS 2021-25

[Se projekttag](#) [Opdater tidsplan](#) [Konfiguration](#) [Tilføj opgave](#) [Medlems håndtering](#) [Afslut projekt](#)

#### Tilføj interessant

En interessant er en person der ikke har en rolle i projektet, men som stadig skal have mulighed for at følge med i fremdriften i projektet.

Interessant:

Vælg...

[Tilføj interessant](#)

#### Erstat projektleder

Hvis du ikke længere skal være projektleder på projektet kan du her vælge hvem der fremover skal være projektleder

Ny projektleder:

Vælg...

[Skift projektleder](#)

#### Medlemmer i projektet

En interessant er en person der ikke har en formåls rolle i projektet, men som stadig skal have mulighed for at følge med i fremdriften i projektet.

**Kaspar Røegg** Projektleder, Projektdeltager, Porteføljeleder, Teamleder  
**Sanne Arildsen** Projektdeltager

#### Erstat projektmedlem

Hvis du vil udskifte et projektmedlem 1-til-1 med en anden person kan du gøre det her.

Projektmedlem der skal erstattes:

Kaspar Røegg

[Erstat](#)

Erstattes af:

Vælg...

Her vælger du hvem der projektleder og projektmedlemmerne. F.eks. vil pt. alle opgaver for rådgiver oprettet via skabelonen blive udført af "dummy", så alle opgaver for "dummy" vil skulle overføres til rette rådgiver. Eller puljen er blevet oprettet af en af dine kollegaer, her vil du skulle overføre dine opgaver fra kollegaen til dig ("Erstat projektmedlem").

## Opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave

Klik på en opgave i en af dine projekter:

<a href="#">Dataaflevering</a>	28 feb 2022	Sanne Arildsen	<a href="#">Igangværende</a>
<a href="#">Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport</a>	28 feb 2022	Sanne Arildsen	<a href="#">Afventer</a>
<a href="#">Kommentering af rapporter</a>	11 mar 2022	Kaspar Røegg	<a href="#">Afventer</a>
<a href="#">Afslutning af dataaflevering og endelig dokumentationsrapport</a>	28 mar 2022	Sanne Arildsen	Sanne Arildsen <a href="#">Afventer</a>
<a href="#">Endelig undersøgelsesrapport</a>	28 mar 2022	Sanne Arildsen	Kaspar Røegg <a href="#">Afventer</a>



En side åbner sig til opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave:

Tilbage til projektoversigt

PRINT PDF Opdater opgave Ret opgavedeltagere Slet opgave

## Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport

Forventet start: 28-01-2022  
Forventet slut: 28-02-2022

Tilbageværende tid

2%

Opgave beskrivelse

Nedenstående tekst er hentet fra  
<https://miljoe.atlassian.net/wiki/spaces/DFVPUB/pages/69009409/R+dgiver+dokumentation+af+endelig+data+aflevering+-+Kontrolrapport+m.v.>

1. Digitale feltdata vejledninger - offentlig
2. GeoGIS 2020 vejledninger

OPGAVE STATUS

Afventer

Her kan opgavestatus ændres fra "afventer" til "igangværende" eller afslutte opgaven. For visse opgaver skal der afleveres/tilknyttes filer for at kunne færdigmelde opgaven.

## Udkast til undersøgelsesrapport og dokumentationsrapport

Planlagt start: 28-01-2022  
Planlagt slut: 28-02-2022

**Knyt kommentar til opgaveaflevering**  
Du har her mulighed for at knytte en kommentar til aflevering af denne opgave. Kommentaren vil fremgå i projekt-dokumentationen for denne opgave.

For at aflevere denne opgave skal du vedhæfte 2 fil(er). Hvis du er i tvivl om hvilke filer du skal vedhæfte skal du kontakte Sanne. Bemærk, alle 2 filuploads er obligatoriske.

**Undersøgelsesrapport**  
 Der er ikke valgt nogen fil

**Kommentar til filen**

**Dokumentationsrapport**  
 Der er ikke valgt nogen fil

**Kommentar til filen**

Opgaverne kan færdigmeldes enten af den projektdeltager som har fået tildelt opgaven eller af projektlederen. Visse opgavers færdigmelding skal kvitteres/godkendes af projektlederen (sandsynligvis dig 😊)

Hvis man skal godkende mange opgaver i en pulje er det en god ide, at bruge faneblad "Porteføljer" og der det relevante portefølje (pulje):

- Grundvand
- IU
  - 2022-1 Holstebro, Herning og Ikast-Brande
  - Egne undersøgelser
  - IU 2022\_1
  - IU 2022\_2
  - IU 2022\_3**
  - IU 2022\_4
  - IU 2022\_5
  - IU 2022\_6
  - IU 2022\_7
  - IU 2022\_8
  - IU 2022\_9
  - IU Pulje 14 1-årsundersøgelser ++
- Klima og Vand
- Kommune
- Kontoret for Sekretariat, Økonomi og Udvikling
- Kultur
- Mobilitet
- Råstoffer
- Sundhedsinnovation
- Topsoil
- Uddannelse og kompetenceudvikling

## Portefølje information

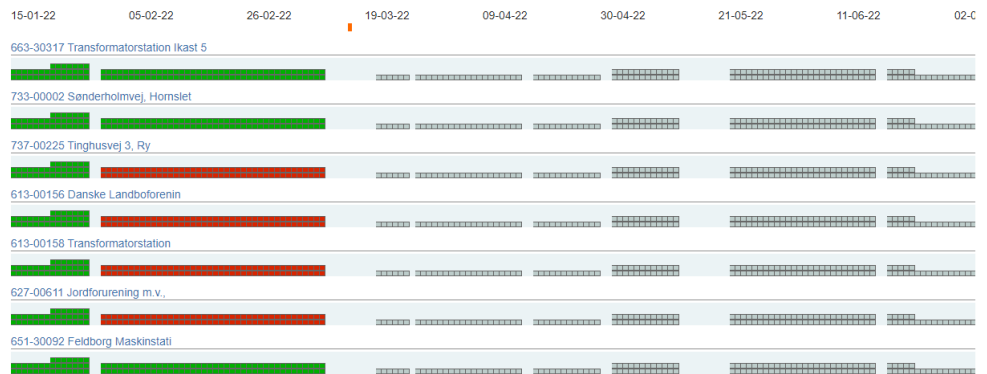
Portefølje start	Ukendt start 15-01-2022
Forventet afslutning	23-12-2022
Projekter færdige	0 / 17
Opgaver færdige	59 / 374

## Fremdrifts diagram

Se detaljeret portefølje GANTT diagram

### Farvekoder

- Opgaver der ikke er begyndt, og som ikke skal være begyndt
- Opgaver der ikke er begyndt, men som skal være begyndt
- Opgaver der arbejdes på nu
- Opgaver der har overskredet deadline
- Færdige opgaver
- Annulerede opgaver



Her vælger du det relevante projekt (lokalitet) og opdaterer opgavestatus. Øverst kan du med "Se Porteføljen" hoppe direkte tilbage i oversigten og vælge det næste relevante projekt (lokalitet).

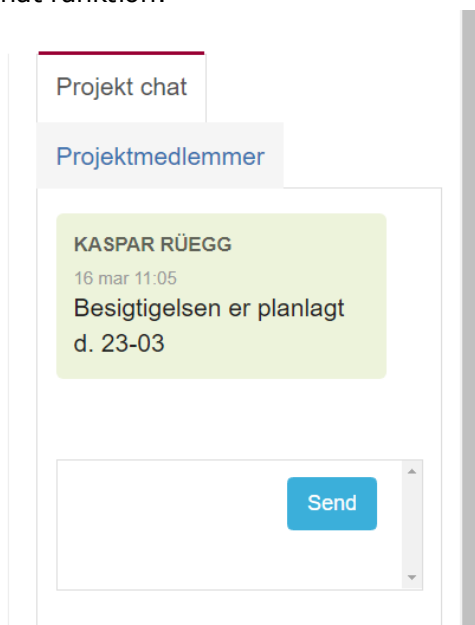
- Se Porteføljen
- Se projektløg
- Opdater tidsplan
- Konfiguration
- Tilføj opgave
- Medlemshåndtering
- Afslut projekt

## 663-30317 Transformatorstation Ikast 5

IU Pulje 3 2022 (ID 2022\_3)

## Kommunikation

På projektniveau (lokalitetsniveau) er det muligt at kommunikere vedr. projektet igennem en chat funktion:



Når en opgave afleveres eller afsluttes, bliver projektlederen for det pågældende projekt adviseret i mail fra MidtPro om dette, som opgaveansvarlig modtager man mails når en opgave skal startes og igen når den burde være færdig:

## Adviseringsmail fra MidtPro

### Adviseringer fra MidtPro

Hej Kaspar,

I denne mail finder du de ting MidtPro har anset som vigtige for dig i den kommende tid.

### Notifikationer der venter på dig

På din profilside i MidtPro kan du indstille om du vil have dine notifikationer tilsendt på mail.

Modtaget d.	Tekst	Link
14-03-2022 03:38	Opgaven <b>Endelig undersøgelsesrapport</b> er blevet færdigmeldt og skal godkendes.	<a href="#">Gå til opgave</a>
21-02-2022 03:40	Opgaven <b>Aftale indgås m.m.</b> er blevet opdateret.	<a href="#">Gå til opgave</a>