

# MidtPro – Brugervejledning for eksterne brugere

## Overordnet beskrivelse af flow i systemet

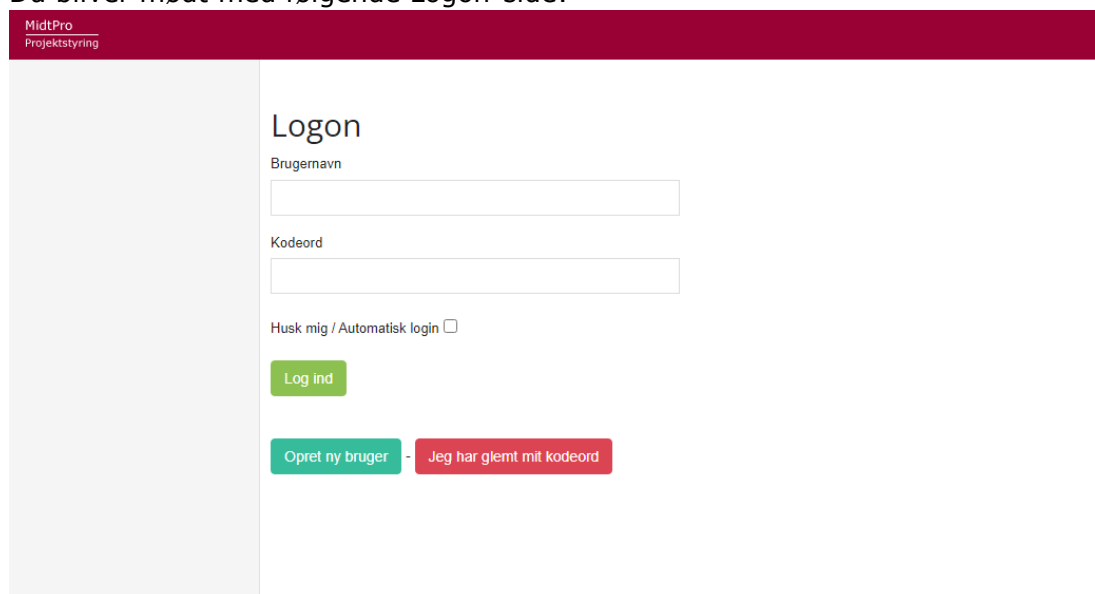
- A. Regionsmedarbejderen (projektlederen) opretter et projekt (ud fra en prædefineret skabelon) med tilhørende opgaver og tildeler opgaver til den eksterne bruger.
- B. Eksterne brugere kan se tildelte opgaver på forsiden/dashboardet (afsnit 2)
- C. Eksterne brugere kan foreslå ændringer til tidsplanen for projektet eller tilføje opgaver (afsnit 3).
- D. Projektlederen (regionsmedarbejderen) godkender ændringerne og replicerer dem eventuelt til andre projekter fx alle lokaliteter i en pulje (afsnit 3).
- E. I den daglige anvendelse opdaterer de opgaveansvarlige status på opgaverne og afleverer dokumentation hvor nødvendig ved opgaveafslutning. Projektlederen godkender aflevering af opgaver, hvor nødvendigt (afsnit 4).

## Vejledning

### 1. Brugeroprettelse/login

MidtPro findes på: <https://midtpro.rm.dk/Home/Logon>

Du bliver mødt med følgende Logon-side:



MidtPro  
Projektstyring

### Logon

Brugernavn

Kodeord

Husk mig / Automatisk login

Log ind

Opret ny bruger - Jeg har glemt mit kodeord

Hvis du er oprettet som bruger, logger du på med dit brugernavn og kodeord. Hvis du ikke er oprettet som bruger endnu, bruger du "Opret ny bruger". Herefter bliver du mødt af dette skærbillede:

## Bruger info

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Brugernavn/Initialer

*Brug det samme brugernavn som du logger på computeren med.*

Kodeord

Gentag kodeord

## Personlig info

Det du angiver her vil blive brugt i forbindelse med kontakt oplysninger, udsendelse af mails og hvordan du vil fremstå i systemet.

Fornavn

Efternavn

Telefon

Email

Organisation

DGE Miljø- og Ingeniørfirma A/S



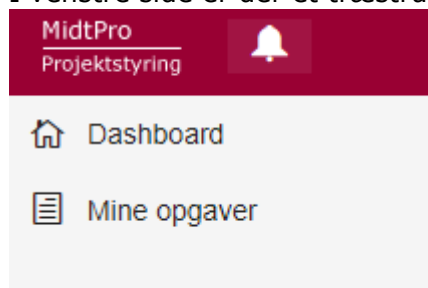
Opret bruger

Når du er logget på siden bliver du mødt af forsiden (dashboardet). Øverst vil du ved klokkesymbolet kunne se, om der er opgaver der afventer at du gør noget, eller hvis regionens projektleder har godkendt en opgave:



Opgaverne/adviseringerne fremgår af dropdown-menuen og kan vinges af når de er set/udført.

I venstre side er der et træstruktur for at kunne navigere til forskellige sider i MidtPro.



## 2. Dashboard

Udover at være din indgangsside, ser du her også dine igangværende projekter (lokaliteter):

Status	Projekt	Start	Forventet slut
44 % forbrugt tid	653-90045 A.W. Almind - autore	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	746-00096 Olieforening fra t	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	751-10267 Mulig maskinstation	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	756-00238 Vognmand Helge Borup	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	760-00871 Gadegårdsvej 12 - fy	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	766-00190 J.H. Tømrer- og sned	29 sep 2021	30 jun 2022
44 % forbrugt tid	791-00589 VVS/Maskinværksted Ø	29 sep 2021	30 jun 2022

## 3. Mine opgaver

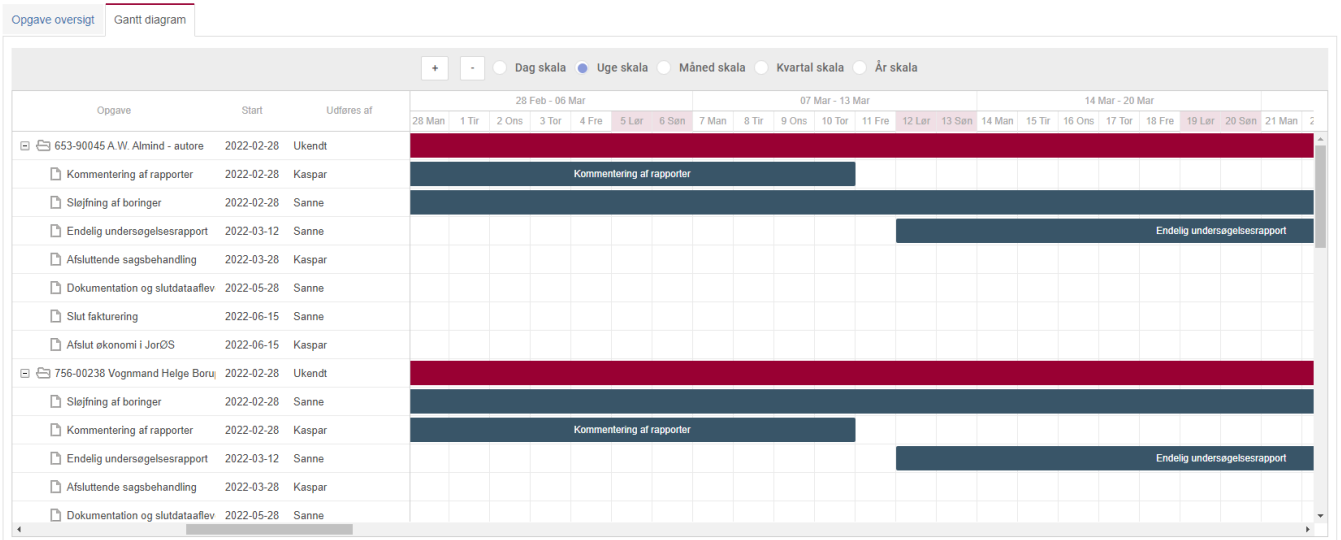
Her ser du alle ikke afsluttede opgaver du er involveret i på listeform:

Opgave oversigt Gantt diagram

Viser 25 elementer pr side Søg:

Projekt	Opgave	Start	Deadline	Udføres af	Godkendes af	Status
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Fremsend økonomiskema	28 aug 2023	18 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Endelig undersøgelsesoplæg	30 aug 2023	13 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Feltarbejde	21 aug 2023	21 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Rådgiver Rådgiversen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Løbende dataaflevering	21 aug 2023	05 okt 2023	Rådgiver Rådgiversen	Rådgiver Rådgiversen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Fremsend økonomiskema	06 okt 2023	13 okt 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Udkast til undersøgelsesrapport	14 okt 2023	11 nov 2023	Rådgiver Rådgiversen	Rådgiver Rådgiversen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Kommentering undersøgelsesoplæg	12 nov 2023	26 nov 2023	Rådgiver Rådgiversen	Rådgiver Rådgiversen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Afslutning af dataaflevering og endelig datadokumentation	27 nov 2023	11 dec 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Endelig undersøgelsesrapport	28 nov 2023	12 dec 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Slejfning af boring og dokumentation	11 dec 2023	10 mar 2024	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Slut data aflevering	25 feb 2024	10 mar 2024	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Slut fakturering	25 feb 2024	10 mar 2024	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Kommentering af undersøgelsesoplæg	26 jul 2023	23 aug 2023	Magnus Laursen	Rådgiver Rådgiversen	Afventet

og som Gantt diagram:



Ved at klikke på en opgave kommer du ind på det enkelte projekt:

Hjem \ 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S

[Se projektklog](#)
[Foreslå opdatering til tidsplan](#)
[Foreslå ny opgave](#)

[Projekt chat](#)
[Projektmedlemmer](#)

721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S  
OFV

**STATUS**  
 Forventet afslutning: 18 mar 2024  
 Opgaver færdigmeldt: 4 ud af 15  
 Igangværende opgave(r):

**PROJEKTLEDER**  
 Magnus Laursen  
 Regional Udvikling  
 40170832

[Projekt filer](#)
[Opgave oversigt](#)
[Gantt diagram](#)
[Metadata](#)
[Økonomioversigt](#)

OPGAVE	DEADLINE	OPGAVE ANSVARLIG	GODKENDES AF	STATUS
<b>Indledende arbejde</b>				
Opstart af projekt	12 jun 2023	Magnus Laursen		Afsluttet
Dataforberedelse	03 jul 2023	Rådgiver Rådgiversen		Afsluttet
Besigtigelse	25 jul 2023	Rådgiver Rådgiversen		Afsluttet
<b>Oplæg</b>				
Udkast til undersøgelsesoplæg	23 aug 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afsluttet
Kommentering af undersøgelsesoplæg	23 aug 2023	Magnus Laursen		Afventet
Fremsend økonomiskema	18 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventet

Øverst på siden er der 3 funktioner som du kan bruge:











- Se projektlog: Her fremgår alle handlinger fx udførte og godkendte opgaver med tidsstempler
- Foreslå opdatering til tidsplan: Her kan tidsplanen opdateres og afleveres. Regionens projektleder kan herefter overføre tidsplanen til andre lokaliteter
- Foreslå ny opgave: Her kan tilføjes opgaver som ikke er indeholdt i skabelonen

## Projektlog

Hjem \ 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S \ Projektlog

[Tilbage til projektoversigt](#)

Log for 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S

#	TYPE	TIDSTEMPEL	HANDLING UDFØRT AF	UDFØRT PÅ OPGAVER	BESKED
26299	 Advarsel	13 dec 2022 10:06:15	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgave godkendt og afsluttet
26296	 Info	13 dec 2022 10:06:09	Magnus Laursen (magnla)	Opstart af projekt	Opgaven er færdigmeldt og afsluttes.
26290	 Info	13 dec 2022 10:05:01	Rådgiver Rådgiverson (Rådgiver )	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaven er færdigmeldt og skal godkendes.
25515	 Advarsel	08 dec 2022 10:24:00	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgave IKKE godkendt
25506	 Info	08 dec 2022 10:23:42	Rådgiver Rådgiverson (Rådgiver )	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaven er færdigmeldt og skal godkendes.
25491	 Advarsel	08 dec 2022 10:23:01	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgave IKKE godkendt
25432	 Info	08 dec 2022 10:13:49	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaveindhold opdateret.
25426	 Info	08 dec 2022 10:12:22	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaven er færdigmeldt og skal godkendes.
22982	 Info	29 nov 2022 10:09:58	Magnus Laursen (magnla)	Besigtigelse	Opgaven er færdigmeldt og afsluttes.
22958	 Info	29 nov 2022 09:55:36	Magnus Laursen (magnla)	Dataforberedelse	Opgaven er færdigmeldt og afsluttes.

< < 1 2 3 4 5 > >

## Foreslå opdatering af tidsplan

### Ændringer i tidsplanen kan skrives ind i felterne:

STATUS

Forventet afslutning: 18 mar 2024  
Opgaver færdigmeldt: 4 ud af 15  
Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER

Magnus Laursen  
Regional Udvikling  
40170832

Opdater tidsplan

Bemærk, orange baggrunde markere opgaver der har låste tidsrammer. De kan godt rettes hvis det er aftalt alle i mellem i projektet, men som udgangspunkt skal disse tider overholdes.

OPGAVE GRUPPE	OPGAVE NAVN	START TIDSPUNKT	SLUT TIDSPUNKT
Indledende arbejde	Opstart af projekt	29-05-2023	12-06-2023
Indledende arbejde	Dataforberedelse	05-06-2023	03-07-2023
Indledende arbejde	Besigtigelse	04-07-2023	25-07-2023
Oplæg	Udkast til undersøgelsesoplæg	26-07-2023	23-08-2023
Oplæg	Kommentering af undersøgelsesoplæg	26-07-2023	23-08-2023
Oplæg	Fremsend økonomiskema	28-08-2023	18-09-2023
Oplæg	Endelig undersøgelsesoplæg	30-08-2023	13-09-2023
Undersøgelse	Feltarbejde	21-08-2023	21-09-2023
Undersøgelse	Løbende dataaflevering	21-08-2023	05-10-2023
Undersøgelse	Fremsend økonomiskema	06-10-2023	13-10-2023
Rapportering	Udkast til undersøgelsesrapport	14-10-2023	11-11-2023
Rapportering	Kommentering undersøgelsesoplæg	12-11-2023	26-11-2023

Når tiderne er rettet gemmes ændringer ved at trykke på

Forslå ny tidsplan

hvorefter de

sendes til regionen.

Herefter kan det aftales med regionen at tidsplanen overføres til andre lokaliteter.

## Foreslå ny opgave

Opret simpel opgave

Opret opgave i projektet 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S

Når du opretter opgaver er det vigtigt at du allerede har oprettet de forskellige opgavegrupper der er i projektet. Du kan løbende oprette grupper, også efter projektet er startet - men du kan ikke placere en opgave i en gruppe der endnu ikke er oprettet. Gå alle blokkene igennem og udfyld efter behov, elementer der SKAL udfyldes er markeret med \*.

Navn og beskrivelse

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Opgave navn\*

Beskrivelse\*

Tider og indplacering

Her vælger du start og slut tidspunkter for opgaven, om opgavens tider er låst. Herudover skal du også vælge hvilken fase opgaven er placeret i.

Tidsperiode hvor opgaven skal løses \*

Låste tider

Godkendelse

Vælg om denne opgave påkræver godkendelse fra en anden end den person der udfører opgaven.

Ejerskab og ansvar

Her kan du ændre hvem der skal udføre opgaven, samt hvem der skal godkende opgaveafleveringer.

Afhængighed

Her kan du bestemme hvilke andre opgaver der skal være afsluttet for denne opgave kan påbegyndes.

Fil aflevering

Ved at udfylde en eller flere rækker nedenfor kan du definere, hvad der skal vedhæftes opgave afleveringen for man kan melde opgaven færdig. Bemærk, det vil være påkrævet at der skal være vedhæftet en fil i hver felt når opgaven skal afleveres.

Når du ikke er projektleder kan du ikke oprette opgaver direkte. Den opgave du er ved at oprette her, vil blive sendt til accept hos projektlederen for opgaven tilføjes til projektet.

Forslå opgave

Udfyld siden og tryk på

Forslå opgave

#### 4. Opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave

Klik på en underopgave i et af dine projekter:

721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S  
OFV

STATUS: Forventet afslutning: 18 mar 2024  
Opgaver færdigmeldt: 5 ud af 14  
Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER: Magnus Laursen  
Regional Udvikling  
40170832

Projekt filer | Opgave oversigt | Gantt diagram | Metadata | Økonomioversigt

Filter: Status: Ryd filter

OPGAVE	DEADLINE	OPGAVE ANSVARLIG	GODKENDES AF	STATUS
<b>Indledende arbejde</b>				
Opstart af projekt	12 jun 2023	Magnus Laursen		Afsluttet
Dataforberedelse	03 jul 2023	Rådgiver Rådgiversen		Afsluttet
Besigtigelse	25 jul 2023	Rådgiver Rådgiversen		Afsluttet
<b>Oplæg</b>				
Udkast til undersøgelsesoplæg	23 aug 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afsluttet
Kommentering af undersøgelsesoplæg	23 aug 2023	Magnus Laursen		Afsluttet
<b>Fremsend økonomiskema</b>	18 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventer
Endelig undersøgelsesoplæg	13 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventer
<b>Undersøgelse</b>				
<b>Rapportering</b>				
<b>Afslutning</b>				

En side åbner sig til opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave:

Hjem \ 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S \ Fremsend økonomiskema

Tilbage til projektoversigt

PRINT PDF

Opgave chat Opgavedeltagere

**Fremsend økonomiskema**  
Forventet start: 28-08-2023  
Forventet slut: 18-09-2023

Tilbageværende tid

Opgave beskrivelse

- Rådgiver fremsender økonomiskema
- Regionen godkender økonomiskema og opdaterer JorD/S

Læs mere på <https://miki.rm.dk/N/VCq>

OPGAVE ANSVARLIG: Rådgiver Rådgiversen

OPGAVE STATUS: Afventer

Opdater status: Færdigmeld opgave, Annuller opgave

Opgave Filer | Upload ny fil

Filnavn	Upload tid	Upload af
---------	------------	-----------

Her kan opgavestatus ændres fra "afventer" til "igangværende" eller opgaven kan færdigmeldes.

For visse opgaver skal der tilknyttes filer før opgaven kan færdigmeldes.

Hjem \ 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S \ Fremsend økonomiskema \ Aflever opgave

**Fremsend økonomiskema**  
Planlagt start: 28-08-2023  
Planlagt slut: 18-09-2023

Endelig godkendelse

Denne opgave skal godkendes af Magnus (Regional Udvikling) når du færdigmelder.

Knyt kommentar til opgaveaflevering  
Du har her mulighed for at knytte en kommentar til aflevering af denne opgave. Kommentaren vil fremgå i projekt-dokumentationen for denne opgave.

For at aflevere denne opgave skal du vedhæfte 1 fil(er). Hvis du er i tvivl om hvilke filer du skal vedhæfte skal du kontakte Magnus. Bemærk, alle 1 filuploads er obligatoriske.

Økonomiskema  
[Vælg fil] Der er ikke valgt nogen fil

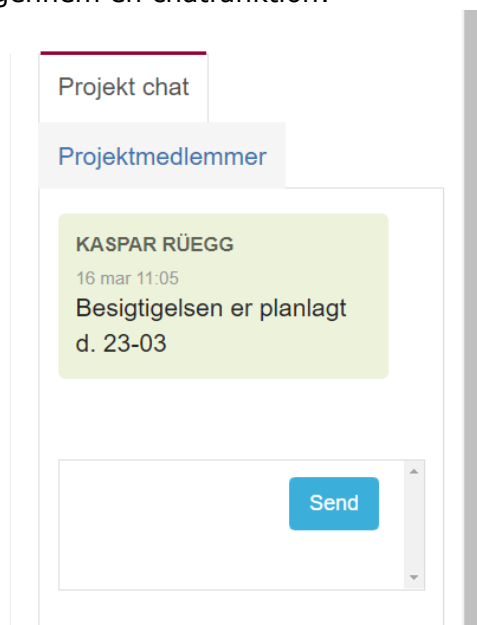
Kommentar til filen

Færdigmeld opgave

Opgaverne kan færdigmeldes enten af den projektdeltager som har fået tildelt opgaven eller af projektlederen. Visse opgavers færdigmelding skal kvitteres for eller godkendes af projektlederen.

## 5. Kommunikation

På projektniveau (lokalitetsniveau) og på opgaveniveau er det muligt at kommunikere igennem en chatfunktion:



Når en opgave afleveres eller afsluttes, bliver projektlederen for det pågældende projekt adviseret om dette. Som opgaveansvarlig modtager man adviseringsmails når en opgave skal startes og igen når den burde være færdig.

## Adviseringsmail fra MidtPro

### Adviseringer fra MidtPro

Hej Kaspar,

I denne mail finder du de ting MidtPro har anset som vigtige for dig i den kommende tid.

### Notifikationer der venter på dig

På din profilside i MidtPro kan du indstille om du vil have dine notifikationer tilsendt på mail.

Modtaget d.	Tekst	Link
14-03-2022 03:38	Opgaven <b>Endelig undersøgelsesrapport</b> er blevet færdigmeldt og skal godkendes.	<a href="#">Gå til opgave</a>
21-02-2022 03:40	Opgaven <b>Aftale indgås m.m.</b> er blevet opdateret.	<a href="#">Gå til opgave</a>