

MidtPro – Brugervejledning for eksterne brugere

Overordnet beskrivelse af sagsflow i systemet

- A. Regionsmedarbejderen opretter et projekt (ud fra en prædefineret skabelon) med tilhørende opgaver og tildeler opgaver til den eksterne bruger.
- B. Eksterne brugere kan se tildelte opgaver på forsiden/dashboardet (afsnit 3)
- C. Eksterne brugere kan foreslå ændringer til tidsplanen for projektet eller tilføje opgaver (afsnit 4).
- D. Regionsmedarbejderen godkender ændringerne og overfører dem eventuelt til andre projekter fx alle lokaliteter i en pulje (afsnit 4).
- E. I den daglige anvendelse opdaterer de opgaveansvarlige status på opgaverne og afleverer dokumentation hvor nødvendigt ved opgaveafslutning. Regionsmedarbejderen godkender aflevering af opgaver, hvor nødvendigt (afsnit 5).

Indhold

1. Brugeroprettelse/login	1
2. Overblik over siderne i MidtPro.....	3
3. Dashboard.....	3
4. Mine opgaver	4
5. Opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave	7
6. Kommunikation.....	8
7. Puljeoversigt.....	10

1. Brugeroprettelse/login

MidtPro findes på: <https://midtpro.rm.dk/Home/Logon>

Du bliver mødt med følgende login-side:



MidtPro Projektstyring

katkjl

Husk mig

LOGIN

OPRET NY KONTO GLEMT KODEORD

Are you looking for MidtPro FileShare?

GO TO FILESHARE

Hvis du er oprettet som bruger, logger du på med dit brugernavn og kodeord. Hvis du ikke er oprettet som bruger endnu, bruger du "Opret ny bruger". Herefter bliver du mødt af dette skærmbillede:

Bruger info

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indsætte links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Brugernavn/Initialer
Brug det samme brugernavn som du logger på computerten med.

Kodeord

Gentag kodeord

Personlig info

Det du angiver her vil blive brugt i forbindelse med kontakt oplysninger, udsendelse af mails og hvordan du vil fremstå i systemet.

Fornavn

Efternavn

Telefon

Email

Organisation
DGE Miljø- og Ingeniørfirma A/S

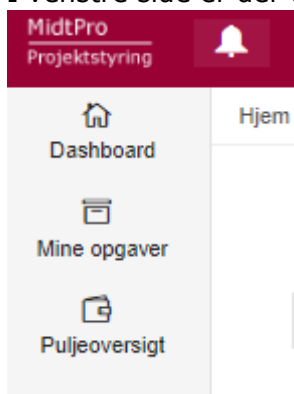
Opret bruger

2. Overblik over siderne i MidtPro

Når du er logget på siden, bliver du mødt af forsiden (dashboardet). Øverst vil du ved klokkesymbolet kunne se opgaver der afventer at du gør noget, om regionens projektleder har godkendt en opgave, eller hvis der er skrevet en chatbesked. Når opgaven er udført/beskeden læst kan adviseringen fjernes på krydset:

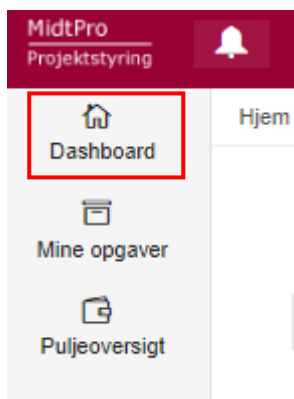


I venstre side er der en træstruktur for at kunne navigere til forskellige sider i MidtPro.



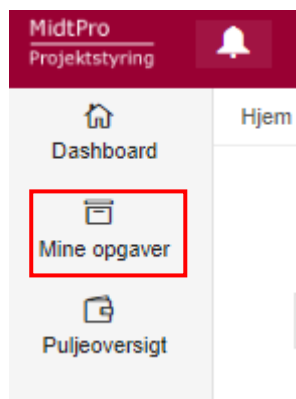
3. Dashboard

Udover at være din indgangsside, ser du her også dine igangværende projekter (lokaliteter):



Status	Projekt	Start	Forventet slut
69 % forbrugt tid	741-00002 BALLEBJERG 29, 33A GV	15 jul 2023	04 maj 2024
69 % forbrugt tid	741-00107 BESSERVEJ 35	15 jul 2023	04 maj 2024
69 % forbrugt tid	741-00110 DALEN 5-30	15 jul 2023	04 maj 2024
69 % forbrugt tid	741-00114 TRANEVEJ 9	15 jul 2023	04 maj 2024
69 % forbrugt tid	741-00009 SELSINGGAARDE 2	15 jul 2023	04 maj 2024
69 % forbrugt tid	741-00030 BRYGGERVEJ 1	15 jul 2023	04 maj 2024
69 % forbrugt tid	741-00086 SØTOFTE 10	15 jul 2023	04 maj 2024
89 % forbrugt tid	Grundfos	24 okt 2008	01 jan 2026
50 % forbrugt tid	741-00003 Losseplads, Holmsborg 15, Samsø	07 sep 2023	27 jun 2024
42 % forbrugt tid	733-00002 Sanderholmvej, Homslet	01 okt 2023	21 jul 2024
11 % forbrugt tid	751-01694 AXEL GRUHNS VEJ 6	01 jan 2024	21 okt 2024
11 % forbrugt tid	751-00846 SØREN NYMARKSVEJ 6 GV	01 jan 2024	21 okt 2024

4. Mine opgaver



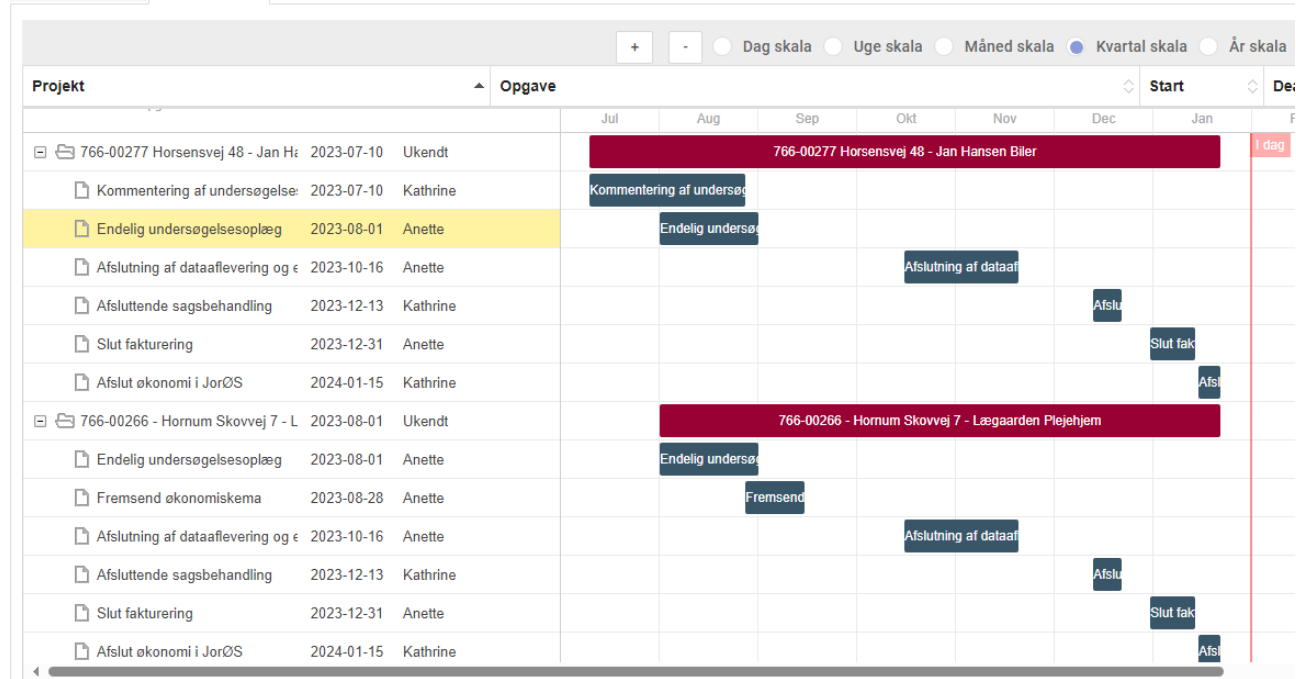
Her kan du se alle de opgaver du er tilknyttet til på tværs af alle projekter og puljer. Du kan også få vist alle dine opgaver i et Gantt diagram

Opgave oversigt Gantt diagram

Viser 25 elementer pr side

Projekt	Opgave	Start	Deadline	Udføres af	Godkendes af	Status
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Fremsend økonomiskema	28 aug 2023	18 sep 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Endelig undersøgelsesoplæg	30 aug 2023	13 sep 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Feltarbejde	21 aug 2023	21 sep 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Rådgiver Rådgivelsen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Løbende dataaflevering	21 aug 2023	05 okt 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Rådgiver Rådgivelsen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Fremsend økonomiskema	06 okt 2023	13 okt 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Udkast til undersøgelsesrapport	14 okt 2023	11 nov 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Rådgiver Rådgivelsen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Kommentering undersøgelsesoplæg	12 nov 2023	26 nov 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Rådgiver Rådgivelsen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Afslutning af dataaflevering og endelig datadokumentation	27 nov 2023	11 dec 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Endelig undersøgelsesrapport	28 nov 2023	12 dec 2023	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Slojning af boring og dokumentation	11 dec 2023	10 mar 2024	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Slut data aflevering	25 feb 2024	10 mar 2024	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Slut fakturering	25 feb 2024	10 mar 2024	Rådgiver Rådgivelsen	Magnus Laursen	Afventar
721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S	Kommentering af undersøgelsesoplæg	26 jul 2023	23 aug 2023	Magnus Laursen	Rådgiver Rådgivelsen	Afventar

Opgave oversigt Gantt diagram



Ved at klikke på en opgave kommer du ind på det enkelte projekt:

721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S

OFV

STATUS

Forventet afslutning: 18 mar 2024
 Opgaver færdigmeldt: 4 ud af 15
 Igangværende opgave(r).

PROJEKTLEDER

Magnus Laursen
 Regional Udvikling
 40170832

Send

Projekt filer Opgave oversigt Gantt diagram Metadata Økonomioversigt

▼
Ryd filter

OPGAVE	DEADLINE	OPGAVE ANSVARLIG	GODKENDES AF	STATUS
Indledende arbejde				
Opstart af projekt	12 jun 2023	Magnus Laursen		Afsluttet
Dataforberedelse	03 jul 2023	Rådgiver Rådgiversen		Afsluttet
Besigtigelse	25 jul 2023	Rådgiver Rådgiversen		Afsluttet
Oplæg				
Udkast til undersøgelsesoplæg	23 aug 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afsluttet
Kommentering af undersøgelsesoplæg	23 aug 2023	Magnus Laursen		Afventer
Fremsend økonomiskema	18 sep 2023	Rådgiver Rådgiversen	Magnus Laursen	Afventer

Øverst på siden er der 3 funktioner som du kan bruge:

- **Se projektlog:** Her fremgår alle handlinger fx udførte og godkendte opgaver med tidsstempler
- **Foreslå opdatering til tidsplan:** Her kan tidsplanen opdateres og afleveres. Regionens projektleder kan herefter overføre tidsplanen til andre lokaliteter
- **Foreslå ny opgave:** Her kan tilføjes opgaver som ikke er indeholdt i skabelonen. Hvis dette ønskes, skal det gøres som en af de første ting i projektet. Efter den eksterne bruger foreslår ny opgave, kan regionsmedarbejderen replikere den nye opgave over på de andre lokaliteter i puljen. Ved replikering vil alt udført arbejde i MidtPro blive overskrevet.

Projektlog

[Tilbage til projektoversigt](#)

Log for 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S

▼
Ryd filter

#	TYPE	TIDSSTEMPEL	HANDLING UDFØRT AF	UDFØRT PÅ OPGAVE	BESKED
26299	⚠ Advarsel	13 dec 2022 10:06:15	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgave godkendt og afsluttet
26296	ℹ Info	13 dec 2022 10:06:09	Magnus Laursen (magnla)	Opstart af projekt	Opgaven er færdigmeldt og afsluttes.
26290	ℹ Info	13 dec 2022 10:05:01	Rådgiver Rådgiversen (Rådgiver)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaven er færdigmeldt og skal godkendes.
25515	⚠ Advarsel	08 dec 2022 10:24:00	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgave IKKE godkendt
25506	ℹ Info	08 dec 2022 10:23:42	Rådgiver Rådgiversen (Rådgiver)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaven er færdigmeldt og skal godkendes.
25491	⚠ Advarsel	08 dec 2022 10:23:01	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgave IKKE godkendt
25432	ℹ Info	08 dec 2022 10:13:49	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaveindhold opdateret.
25426	ℹ Info	08 dec 2022 10:12:22	Magnus Laursen (magnla)	Udkast til undersøgelsesoplæg	Opgaven er færdigmeldt og skal godkendes.
22982	ℹ Info	29 nov 2022 10:09:58	Magnus Laursen (magnla)	Besigtigelse	Opgaven er færdigmeldt og afsluttes.
22958	ℹ Info	29 nov 2022 09:55:36	Magnus Laursen (magnla)	Dataforberedelse	Opgaven er færdigmeldt og afsluttes.

Foreslå opdatering af tidsplan

Ændringer i tidsplanen kan skrives ind i felterne:

STATUS

Forventet afslutning: 18 mar 2024
Opgaver færdigmeldt: 4 ud af 15
Igangværende opgave(r):

PROJEKTLEDER

Magnus Laursen
Regional Udvikling
40170832

Opdater tidsplan

Bemærk, orange baggrunde markere opgaver der har låste tidsrammer. De kan godt rettes hvis det er aftalt alle i mellem i projektet, men som udgangspunkt skal disse tider overholdes.

OPGAVE GRUPPE	OPGAVE NAVN	START TIDSPUNKT	SLUT TIDSPUNKT
Indledende arbejde	Opstart af projekt	29-05-2023	12-06-2023
Indledende arbejde	Dataforberedelse	05-06-2023	03-07-2023
Indledende arbejde	Besigtigelse	04-07-2023	25-07-2023
Oplæg	Udkast til undersøgelsesoplæg	26-07-2023	23-08-2023
Oplæg	Kommentering af undersøgelsesoplæg	26-07-2023	23-08-2023
Oplæg	Fremsend økonomiskema	28-08-2023	18-09-2023
Oplæg	Endelig undersøgelsesoplæg	30-08-2023	13-09-2023
Undersøgelse	Feltarbejde	21-08-2023	21-09-2023
Undersøgelse	Løbende dataaflevering	21-08-2023	05-10-2023
Undersøgelse	Fremsend økonomiskema	06-10-2023	13-10-2023
Rapportering	Udkast til undersøgelsesrapport	14-10-2023	11-11-2023
Rapportering	Kommentering undersøgelsesoplæg	12-11-2023	26-11-2023

Når tiderne er rettet gemmes ændringer ved at trykke på

Forslå ny tidsplan

hvorefter den

sendes til regionen.

Herefter kan det aftales med regionen at tidsplanen overføres til andre lokaliteter.

Foreslå ny opgave

Opret simpel opgave

Opret opgave i projektet 721-00050 PYROLUX PRODUKTION A/S

Når du opretter opgaver er det vigtigt at du allerede har oprettet de forskellige opgavegrupper der er i projektet. Du kan løbende oprette grupper, også efter projektet er startet - men du kan ikke placere en opgave i en gruppe der endnu ikke er oprettet. Gå alle blokkene igennem og udfyld efter behov, elementer der SKAL udfyldes er markeret med *.

Navn og beskrivelse

Her kan du beskrive opgaven der skal udføres. Hvis du vælger at indstille links til eksterne dokumenter eller systemer kan MidtPro ikke være ansvarlig for tilgængeligheden af disse eksterne ressourcer.

Opgave navn*

Beskrivelse*

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, and other text formatting options.

Fil aflevering

Ved at udfylde en eller flere rækker nedenfor kan du definere hvad der skal vedhæftes opgave afleveringen for man kan melde opgaven færdig. Bemærk, det vil være påkrævet at der skal være vedhæftet en fil i hver felt når opgaven skal afleveres.

Tilføj fil

Når du ikke er projektleder kan du ikke oprette opgaver direkte. Den opgave du er ved at oprette her, vil blive sendt til accept hos projektlederen før opgaven tilføjes til projektet.

Foreslå opgave

Tider og indplacering

Her vælger du start og slut tidspunkter for opgaven, om opgavens tider er låst. Herudover skal du også vælge hvilken fase opgaven er placeret i.

Tidsperiode hvor opgaven skal løses i*

 til

Låste tider

Bemærk: Hvis tidene låses til en opgave, vil der blive vist en advarsel hvis tidene på et senere tidspunkt ændres.

Denne opgave er placeret i gruppe*

Godkendelse

Vælg om denne opgave påkræver godkendelse fra en anden en den person der udfører opgaven.

Godkendelse påkrævet

Ejerskab og ansvar

Her kan du ændre hvem der skal udføre opgaven, samt hvem der skal godkende opgaveafleveringer.

Opgave ansvarlig*

Afhængighed

Her kan du bestemme hvilke andre opgaver der skal være afsluttet for denne opgave kan påbegyndes.

Denne opgave er afhængig af:

Udfyld siden og tryk på

Forestå opgave

5. Opdatering, afslutning og færdigmelding af opgave

Klik på en underopgave i et af dine projekter:

Inledende undersøgelse

STATUS
Forventet afslutning: 01 nov 2024
Opgaver færdigmeldt: 0 ud af 20

PROJEKTLEDER
Magnus Laursen
Region Midtjylland
40170832

Projekt filer | Opgave oversigt | Gantt diagram | Metadata | Økonomioversigt

Filler: _____ Status: _____ Ryd filter

OPGAVE	DEADLINE	OPGAVE ANSVARLIG	GODKENDES AF	STATUS
■ Indledende arbejde				
Opstart af projekt	14 feb 2024	Rådgiver Rådgiveren		Afventer
Dataforberedelse	06 mar 2024	Rådgiver Rådgiveren		Afventer Færdigmeld nu
Besigtigelse	27 mar 2024	Rådgiver Rådgiveren		Afventer
■ Oplæg				
Udkast til undersøgelsesoplæg	24 apr 2024	Rådgiver Rådgiveren		Afventer
Kommentering af undersøgelsesoplæg	22 maj 2024	Rådgiver Rådgiveren		Afventer
Endelig undersøgelsesoplæg	24 maj 2024	Rådgiver Rådgiveren	Rådgiver Rådgiveren	Afventer
Inledende økonomiskema	31 maj 2024	Rådgiver Rådgiveren	Rådgiver Rådgiveren	Afventer

En side åbner sig til afslutning og færdigmelding af opgave:

Hoveddokumenter skal uploades i samme arbejdsgang som man færdigmelder opgaven. Andre dokumenter som fx bilag skal afleveres under "arbejdsdokumenter"

I opgaver hvor der er krav om filupload, vil afleveringsknappen se sådan ud, og her skal hoveddokumentet uploades ved at klikke på "Upload dokument og færdigmeld opgave":



Udkast til undersøgelsesrapport samt
GeoGIS dokumentationsrapport

OPGAVE ANSVARLIG: RÅDGIVER RÅDGIVERSEN

Forventet start: 16-05-2024

Forventet slut: 04-07-2024

Upload dokument og færdigmeld opgave

I opgaver hvor der ikke er krav om filupload, vil afleveringsknappen se sådan ud, og her skal dokumenter uploades under arbejdsdokumenter:



Udkast til undersøgelsesoplæg

OPGAVE ANSVARLIG: RÅDGIVER RÅDGIVERSEN

Forventet start: 19-03-2024

Forventet slut: 16-04-2024

Upload dokument og færdigmeld opgave

Tilbageværende tid

0% af den allokerede tid er brugt.



Udkast til undersøgelsesrapport samt GeoGIS dokumentationsrapport

OPGAVE ANSVARLIG: RÅDGIVER RÅDGIVERSEN

Forventet start: 16-05-2024
Forventet slut: 04-07-2024

OPGAVE STATUS

Opgave er afsluttet

Hoveddokumenter

Opgave beskrivelse

- Rådgiver kvalitetssikrer data og laver dokumentationsrapport i GeoGIS, som dokumentation for, at data er klar og er kvalitetssikret. Se vejledningsside [Rådgiver dokumentation af endelig data aflevering - Kontrolrapport m.v. - Digitale felldata vejledninger - offentlig - Confluence \(atlassian.net\)](#)
- Rådgiver vedhæfter udkast til undersøgelsesrapport samt dokumentationsrapport fra GeoGIS

Opgave afleveringer

STATUS	AFLEVERET TIDSPUNKT	AFLEVERET AF
Godkendt	14-02-2024 10:20:08	Rådgiver Rådgiveren

Filafleveringer

- Udkast til undersøgelsesrapport
- Datadokumentationsrapport

Send aflevering på mail

Kopier filer til anden opgave

Bilag

Arbejdsdokumenter og filer

Upload nyt arbejdsdokument

Arbejdsdokumenter og filer

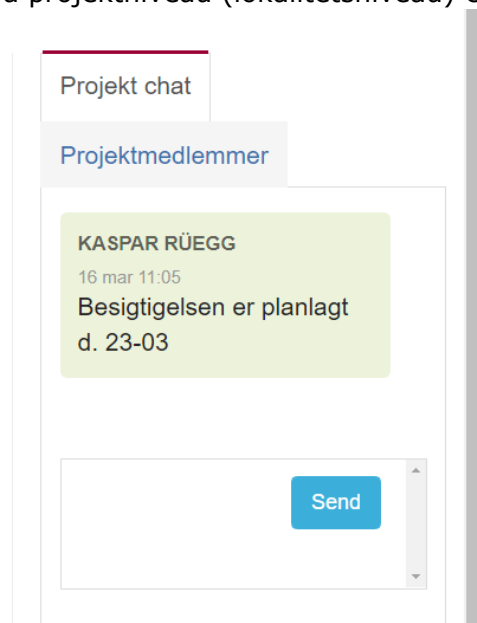
Arbejdsdokumenter og filer er et sted hvor du kan gemme dokumenter og filer der er relevante i forbindelse med udførelse af denne opgave. Word og Excel filer i denne liste kan du redigere i sammen med de andre der arbejder på denne opgave. Filerne i denne liste kan også afleveres sammen med opgaven under "færdigmeldelse af opgave", hvis dette ønskes.

	Filnavn	Beskrivelse	Upload tid	Sidst redigeret	Upload af	
	xxx-xxxxx udkast til undersøgelse, bilag	Bilag	14-02-2024 10:19:11	14-02-2024 10:19:11	Rådgiver Rådgiveren	

Opgaverne kan færdigmeldes enten af projektdeltagere, interessenter eller af regionens projektleder. Visse opgavers færdigmelding skal godkendes af regionens projektleder.

6. Kommunikation

På projektniveau (lokalitetsniveau) er det muligt at kommunikere igennem en chatfunktion:



MidtPro adviserer projektledere og projektdeltagere når der er skrevet chatbeskeder. Man får en adviseringsmail fra MidtPro når man inden for de sidste 24 timer har fået en ny notifikation i MidtPro. Hvis en notifikation har lagt i +14 dage uden at blive fjernet, får man en ny adviseringsmail fra MidtPro.

Adviseringsmail fra MidtPro

Adviseringer fra MidtPro

Hej Kathrine,

I denne mail finder du de ting MidtPro har anset som vigtige for dig i den kommende tid.

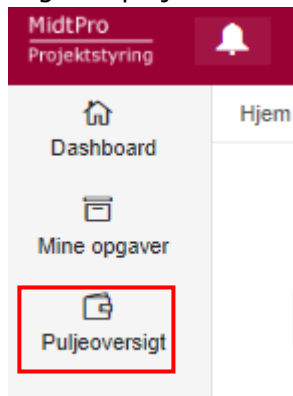
Notifikationer der venter på dig

På din profilside i MidtPro kan du indstille om du vil have dine notifikationer tilsendt på mail.

Modtaget d.	Tekst	Link
13-02-2024 10:51	Ny chatbesked i [redacted]	Gå til projekt
13-02-2024 10:50	[redacted] har uploadet en [redacted] til Udkast til undersøgelsesoplæg under [redacted]	Gå til opgave

7. Puljeoversigt

På denne side fremgår de undersøgelsespuljer man er med i.



I fremtiden kan økonomiskemaerne afleveres på denne side, hvorefter de automatisk bliver lagt ud på alle lokaliteterne i puljen. Dette funktion er under udarbejdelse.