Regionernes pesticidundersøgelser af grundvand

Praktisk information og vejledning

1. Baggrund
2. Bestilling af emballage
3. Udfyldning af rekvisition
4. Fyldning, pakning og opbevaring af flasker
5. Bestilling af afhentning

1. **Baggrund**

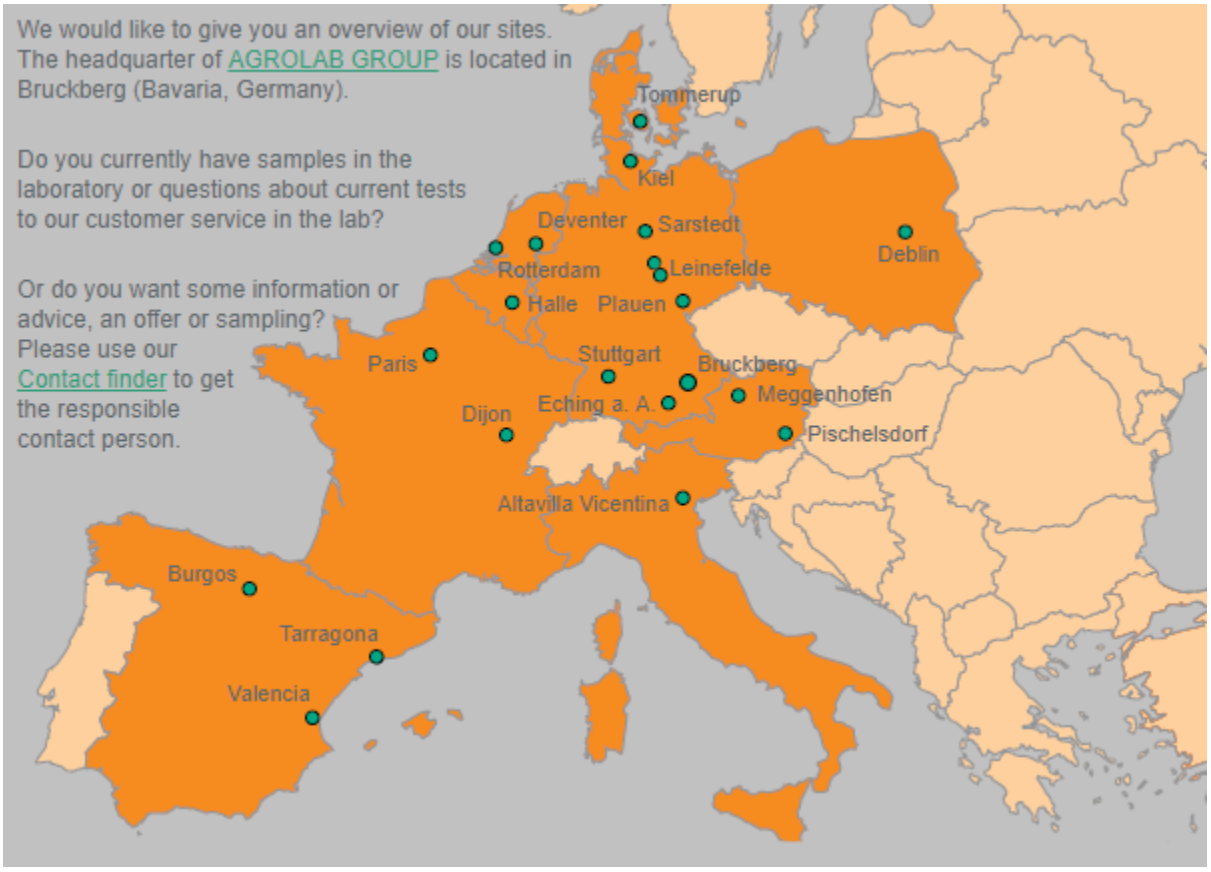
Regionerne har indgået en aftale med AGROLAB GROUP omkring omfattende analyser af grundvand fra muligt forurenede lokaliteter for rester af pesticider og nedbrydningsprodukter. Følgende AGROLAB-enheder er involveret i håndteringen af disse prøver og analyser.

AL-North aps, Østerbro 4, 5690 Tommerup
AL-North er AGROLAB's danske salgsselskab, som varetager salgsarbejde, kundeservice og prøvetagning i Danmark. Medarbejderne arbejder på vegne af, og i samarbejde med, alle AGROLAB's laboratorier og resten af Europa.

Agrolab Agrar und Umwelt GmbH, Dr. Hell Str. 6, 24107 Kiel, Tyskland
I Kiel findes AGROLAB's miljølaboratorium for Nordtyskland, som bl.a. håndterer og analyserer alle danske vandprøver. I Kiel ankomstregistrerer de prøverne, indtaster feltmålinger, foretager analyser, samt forestår afrapportering og fakturering. Desuden er kundeservice til rådighed for faglige spørgsmål og afklaringer.

Dr. Blassy-Dr. Busse, Moosstr. 6 A, 82279 Eching a. Ammersee, Tyskland
AGROLAB's vandlaboratorium i Eching er specialister i pesticidanalyser og analyserer en del af de danske vandprøver for pesticidrester. Laboratoriet i Kiel forestår forsendelse af prøvemateriale til pesticidlaboratoriet og kommunikation med dette.

Flere oplysninger omkring AGROLAB findes på www.agrolab.eu eller ved henvendelse til salgschef Birka Björklund (tlf: 6018 0257, mail: birka.bjoerklund@agrolab.eu)



2. **Bestilling af emballage**

AGROLAB leverer flamingokasser med køleelementer og færdigpakket flaskesortiment. Der pakkes flere kasser ad gangen og de sendes på paller med Danske Fragtmænd fra lageret i Tommerup.

Emballage bestilles hos kontoret i Tommerup via email: crm.tommerup@agrolab.eu. Der udsendes løbende flasker, men leveringstiden er ca. 3 dage.

Ved bestilling oplyses:

- Antal prøver hvortil der ønskesm flasker
- Leveringsadresse (pallelevering)
- Kontaktperson for levering (navn og tlf. Nummer)

3. **Udfyldelse af rekvisition**

For hver prøve skal den rekvisition, som regionen har oprettet til denne opgave udfyldes og sendes med prøverne i kassen.

Husk, at for hver prøveflaske skal den ene af stregkoderne klæbes på rekvisitionen, den anden stregkode skal blive på prøveflasken til identifikation.

4. **Fyldning, pakning og opbevaring af flasker**

For hver prøve skal der fyldes et flaskesæt bestående af 8 flasker:

5 flasker A400 fyldes helt, uden overløb

A400 Organics	Glas, Grøn Sort	500 ml

1 flaske A004 fyldes helt, gerne med overløb

A004 Neutral	PE, Hvid Rød	500 ml

1 flaske A109 fyldes helt, uden overløb og uden luftbobler

A109 Oxygen	PET, klar Hvid	125 ml

1 flaske A106 fyldes helt, uden overløb, indeholder syre

A106 Phenolindex	Glas, Brun Hvid	60 ml		H_2SO_4 Skylles ikke

På hver flaske findes en dobbelt stregkode. Den ene af stregkoderne trækkes af og klistres på forsiden af den tilhørende rekvisition. Dette skal gøres for alle de anvendte prøveflasker.

Efter prøvetagningen pakkes flasker i flamingokasserne. Køleelementer anbringes i kassen sammen med flaskerne inden afhentning af kurer.

”EQ” og andre klistermærker skal fjernes inden afhentning af DHL.

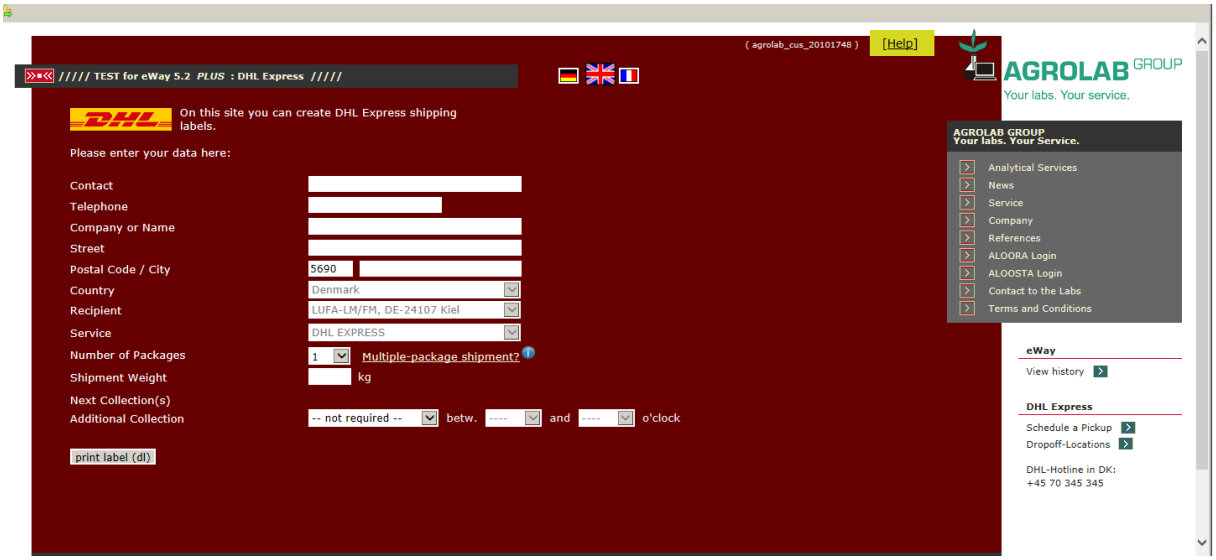
Afhentes prøverne ikke samme dag, som de er udtaget, skal de opbevares mørkt og på køl. Prøverne må maksimalt henstå 2 dage på køl inden forsendelse.

5. **Bestilling af afhentning**

For hver region er der et specifikt link til afhentningsformular (eway). Linket fremsendes første gang pr. email ved henvendelse til kundeservice crm.tommerup@agrolab.de

Afhentingen sker af DHL, men der må ikke bestilles afhentning direkte hos DHL, da brug af linket til eway er en forudsætning for at opnå rabat hos DHL.

Når der klikkes på linket "eway" fremkommer nedenstående, som skal udfyldes vedrørende afhentningsstedet (overskriv evt. felter, hvis udfyldt:



Contact: navn på kontaktperson i forbindelse med forsendelse

Telephone: telefonnummer på kontaktperson i forbindelse med forsendelse

Company or name: navn på firma eller kontaktperson (typisk samme navn som contact)

Street: Adresse på afhentningssted

Postal code / City: Postnummer og by på afhentningssted

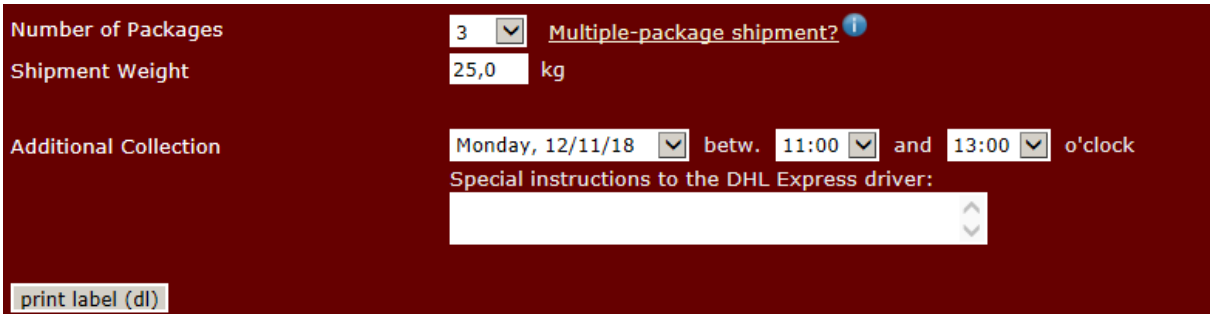
Number of packages: hvor mange kasser skal der hentes? (max 3*****)

Shipment weight: Samlet vægt(max 30 kg/kasse) for alle kasser (max 3*****)

Next collection: Vælg mellem mulige datoer, og efterfølgende tider.

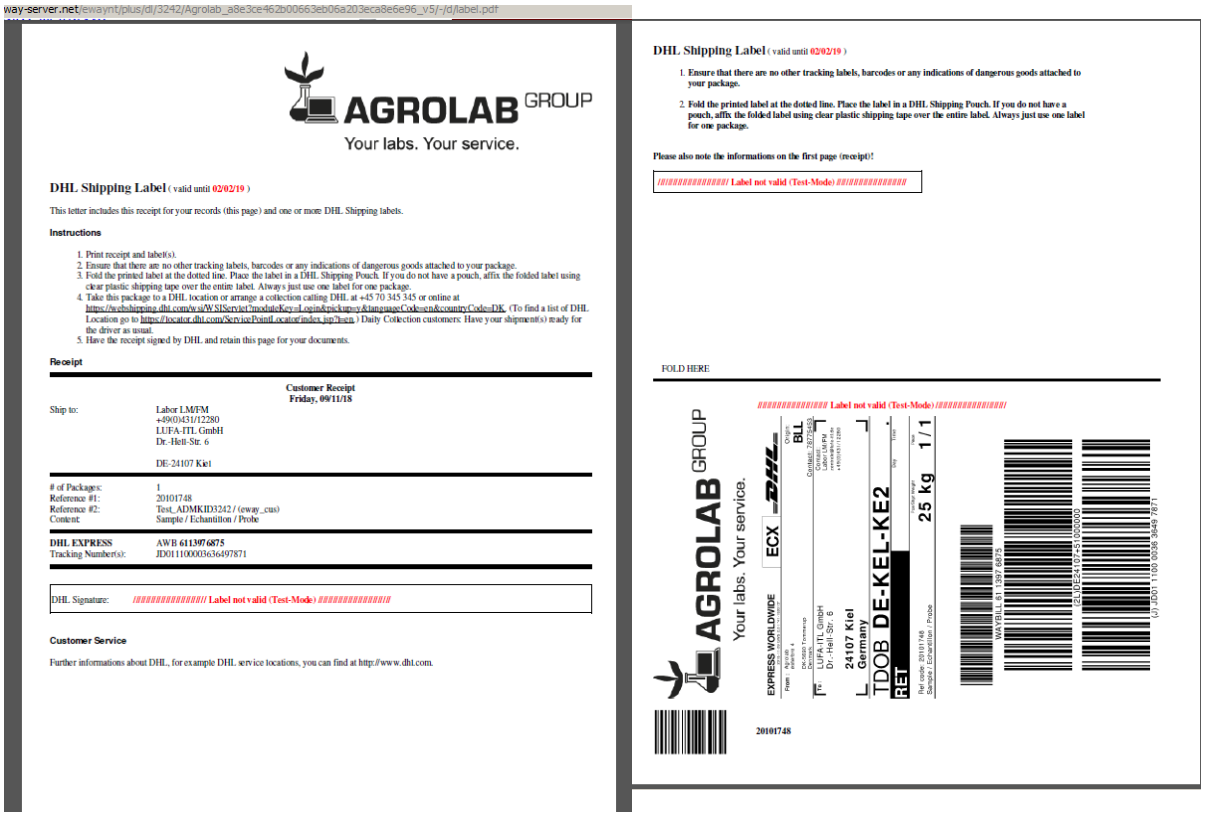
*****skal der sendes mere end 3 kasser, så se procedure længere nede.

Når tider er indtastet fremkommer der en rubrik, hvor du kan skrive instrukser til chaufføren – eksempelvis ”Afhentes i receptionen, lukker kl. 16.”



Når alle informationer er udfyldte klikkes på ”print label” og nedenstående printes, anbringes i plastiklommen og påklæbes kassen, så chaufføren kan scanne stregkoden.

Hvis der er 3 kasser, vil der komme 3 labels.



way-server.net/ewaynt/plus/dl/3242/Agrolab_a8e3ce462b00663eb06a203eca8e6e96_v5/-/dl/label.pdf

AGROLAB GROUP
Your labs. Your service.

DHL Shipping Label (valid until 02/02/19)

This letter includes this receipt for your records (this page) and one or more DHL Shipping labels.

Instructions

1. Print receipt and label(s).
2. Ensure that there are no other tracking labels, barcodes or any indications of dangerous goods attached to your package.
3. Fold the printed label at the dotted line. Place the label in a DHL Shipping Pouch. If you do not have a pouch, affix the folded label using clear plastic shipping tape over the entire label. Always just use one label for one package.
4. Take this package to a DHL location or arrange a collection calling DHL at +45 70 345 345 or online at https://webshipping.dhl.com/ws/siWSIServlet?moduleKey=Login&pickup=y&languageCode=en&countryCode=DK (To find a list of DHL Location go to https://locator.dhl.com/ServicePoint/Locator/index.jsp?lang) Daily Collection customers: Have your shipment(s) ready for the driver as usual.
5. Have the receipt signed by DHL and retain this page for your documents.

Receipt

Customer Receipt
Friday, 09/11/18

Ship to:	Labor LM/FM +49(0)431/12280 LUFA-ITL GmbH Dr.-Helt-Str. 6 DE-24107 Kiel
# of Package:	1
Reference #1:	20101748
Reference #2:	Test_ADMKID3242 / (eway_cus)
Content:	Sample / Echantillon / Probe
DHL EXPRESS	AWB **6113976875**
Tracking Number(s):	JD011100003636497871

DHL Signature: ////////////////// Label not valid (Test-Mode) //////////////////

Customer Service

Further informations about DHL, for example DHL service locations, you can find at http://www.dhl.com.

DHL Shipping Label (valid until 02/02/19)

1. **Ensure that there are no other tracking labels, barcodes or any indications of dangerous goods attached to your package.**
2. **Fold the printed label at the dotted line. Place the label in a DHL Shipping Pouch. If you do not have a pouch, affix the folded label using clear plastic shipping tape over the entire label. Always just use one label for one package.**

Please also note the informations on the first page (receipt)!

////////////////// Label not valid (Test-Mode) //////////////////

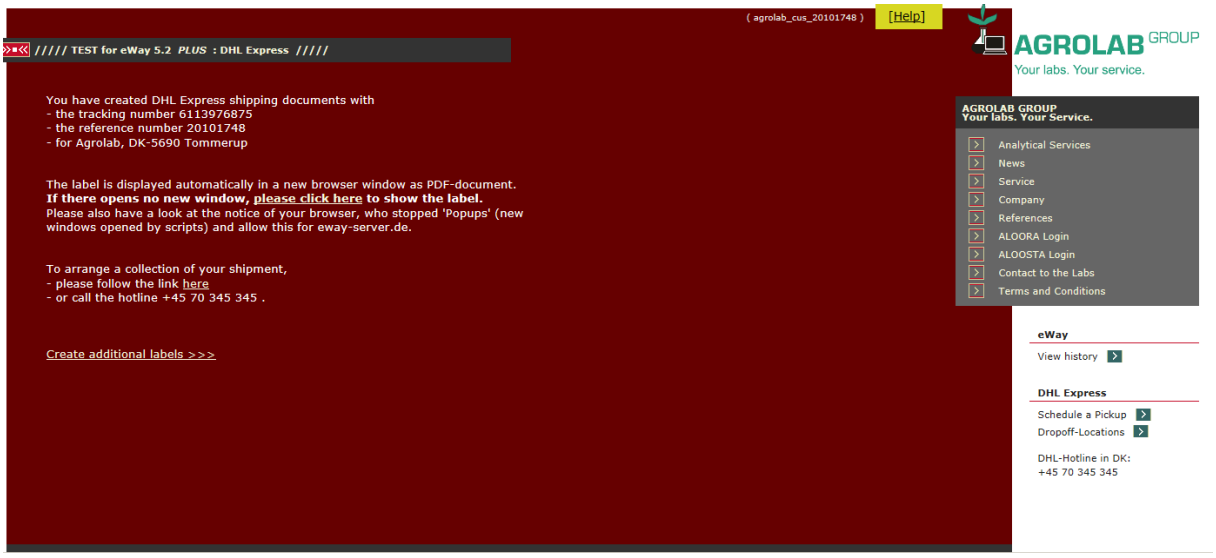
FOLD HERE

AGROLAB GROUP
Your labs. Your service.

EXPRESS WORLDWIDE
ECX
DHL
Origin: BLL
Contact: 5877 5455
Dangerous Goods: Dangerous Goods Contact: Labor LM/FM +49(0)431/12280
From: Agrolab Labor GmbH Dr.-Hell-Str. 6 24107 Kiel Germany
To: LUFA-ITL GmbH Dr.-Helt-Str. 6 24107 Kiel Germany
TDOB DE-KEL-KE2
RET
Invoice Weight: 25 kg
Piece: 1 / 1
Ref code: 20101748
Sample / Echantillon / Probe
WAYBILL 61 1397 6875
(420)24107-451 003000
(J) 3001 1100 0036 3649 7871
20101748

////////////////// Label not valid (Test-Mode) //////////////////

Hvis ovenstående ikke kommer frem automatisk, vil nedenstående billede ses. Klik på ”Please click here to show the label”



Tracking nummer og referencenummer skal benyttes, hvis der skulle opstå problemer (f.eks. hvis der skal aflyses en afhentning/bookning).

Prøverne vil efter afhentning blive sendt direkte til laboratoriet i Kiel.

Afhentning af mere end 3 kasser?
Hvis du eksempelvis har 8 kasser til afhentning, så skal du lave en bestilling med 3 kasser – gennemfør bestillingen. klik derefter på ”Create additional labels” (se blå cirkel ovenfor) – lav endnu en bestilling med 3 kasser, gennemfør bestillingen. Klik på ”Create additional labels” – bestil med 2 kasser og gennemfør bestillingen. Således har du 8 labels. Der SKAL være en label, og dermed en stregkode, til hver kasse.

Spørgsmål?
Hvis du skulle have problemer med dette, så er d altid velkommen til at kontakte kundeservice på tlf: 7877 5450, eller mail: crm.tommerup@agrolab.eu

Version senest opdateret d. 19.05.2021