

Opstart af pulje/opgave

Info

På denne siden beskrives hvad der gøres ved opstart af en pulje samt enkeltsager som ikke skal køre som del af en pulje.

Se også

[Rammeaftalen for forureningsundersøgelser](#)

[Diagram for dataindsamling og datahåndtering for rådgivere](#)

Indholdsfortegnelse

- [Introduktion](#)
- [Fremgangsmåde](#)
 - [Regionens forberedelse](#)
 - [Rådgivers forberedelse](#)
 - [Kommunikation](#)
 - [Forventet risikovurdering](#)
 - [Rekvistion af opgaven](#)
 - [Tidsplan og opstart](#)
 - [Dataforberedelse](#)
 - [GeoGIS gøres klar:](#)
 - [GIS-kortmaterialet til opgaven:](#)
 - [Baggrundsmateriale for sagerne:](#)
 - [Se også](#)

Introduktion

Ved igangsætning gøres følgende:



En sag der kører uden at være en del af en pulje af flere sager, skal behandles som en pulje med een sag.

Fremgangsmåde

- **Regionens forberedelse**
 - Udvalger lokaliteter
 - Kontakter grundejer
 - Opretter projekt og fase i JAR til senere udfyldelse af rådgiver
 - Projektet oprettes i MidtPro (kun ved udførsel af indledende undersøgelser)
- **Rådgivers forberedelse**
 - Alt efter hvilken type opgave (indledende eller videregående undersøgelse i forhold til areal eller grundvand) regionen fremsender skal rådgiveren bemande opgaven således at denne kan løses, jf. bemandingsplanen (kontraktbilag 4.2)
 - Bemandingen af den givne opgave fremsendes til regionen
 - Orienterer sig i MidtPro, samt følger vejledning for opgaven herinde (kun ved udførsel af indledende undersøgelser)
- **Kommunikation**
 - Ved opstart er det vigtigt at lave en forventningsafstemning af:
 - hvilke kommunikationsveje der skal være gennem projektets udførelse.
 - hvornår er det nødvendigt med dialog f.eks. ved feltarbejde, indkomne data osv.
 - Rådgiver har ansvar for at kunne redegøre for strukturering af den interne / eksterne styring og kommunikation, herunder kommandoveje og ansvarlige.
- **Forventet risikovurdering**
 - I forbindelse med opstart af projekter anbefales det, at der laves en forventningsafstemning (region og rådgiver imellem) af hvilken opgave der skal løses, dvs. hvilken/hvilke risici der skal afklares. Hertil hvordan man på baggrund af eksisterende data forventer risikovurderingen falder ud. Dette udgangspunkt kan benyttes i forbindelse med strategi for undersøgelsen/-erne og opdateres løbende på baggrund af indkomne data. Tilføj eksempelvis følgende punkter til første møde:
 - Formål med undersøgelsen
 - Hvilke risici forventes?
 - Eksisterende data for området:
 - Geologi/hydrogeologi
 - Indvinding i området
 - Kvalitet af data

- Konceptuel model for området
- Forventet risikovurdering
- Hvilken strategisk tilgang løser opgaven

- **Rekvisition af opgaven**

- Når bemanningen af opgaven er på plads både hos regionen og hos rådgiver, fremsender regionen en rekvisition på opgaven til rådgiver. Den skal underskrives og returneres

- **Tidsplan og opstart**

- Tidsplan laves, skal godkendes af regionen
- Økonomiskema, inkl. tjekliste gøres klar. Se skabelon på [Rammeaftalen for forureningsundersøgelser](#)
- Det aftales mellem rådgiver og region om det vurderes nødvendigt at afholde et møde i forbindelse med opstart. På nogle sager kan det være nødvendigt med et møde tidligt i projektforløbet, andre gange kan der afholdes et møde i forbindelse med fremsendelse af oplæg og andre gange afholdes der ikke et decideret men men snakken pågår i forbindelse med besigtigelser af lokaliteterne. Det er individuelt for de forskellige opgaver, hvordan behovet vurderes at være.
- Rammerne for et møde er jf. opgavebeskrivelsen:
 - varighed af mødet aftales med regionen, forventelige ca. 2 timer
 - den relevante bemanning fra rådgiver og region deltager i mødet
 - Afholdes enten fysisk (hos rådgiver, i Viborg eller Holstebro) eller via web
 - Dagsorden for mødet udarbejdes i samråd mellem rådgiver og region, men kan indeholde punkter som overordnet tidsplan for puljen og beskrivelse af bemandingsplan osv.
 - Rådgiver laver referat som skal fremsendes senest 3 dage efter mødet er afholdt

- **Dataforberedelse**

- **GeoGIS gøres klar:**

- Nyeste GeoGIS version hentes
- Import af JAR data til GeoGIS projekt
- Evt. oprette planlagte prøvepunkter (angiv status til 'planlagt') på projektet



NB! rådgiver må fra 2023 ikke længere arbejde i lokal GeoGIS database, jf. [GeoGIS - krav og vejledninger](#)

- **GIS-kortmaterialet til opgaven:**

- Skal hentes, jf. [Kortmateriale](#)

- **Baggrundsmateriale for sagerne:**

- Rekvireres fra sagsbehandleren ved regionen som har bestilt opgaven.