

Report Server Vejledning

Formål

At give en generel vejledning i brug af Miljø's report server.

The root page ITVEJ:@self could not be found in space Info Jordforurening.

Indholdsfortegnelse

- [Formål](#)

Introduktion

- [Adgang til rapportserveren:](#)
 - [Ekstern adgang for rådgivere, kommuner m.m.](#)
- [Navigering på rapport serveren:](#)
- [Kørsel af rapport](#)
- [Skjul og vis parametre](#)
- [Dynamiske rapporter.](#)
 - [Udvidelse af datavisning](#)
 - [link til anden rapport](#)
 - [link til eksterne systemer](#)
 - [Sortering](#)
 - [Parametre og hvordan de udfyldes](#)
 - [Her forklaring til gængse parameterværdier:](#)
- [Abbonér på rapporter](#)

Introduktion

Miljø har en Microsoft Report Server til rådighed (MSRS). Den kan bruges af alle til at vise opgørelser, udtrække lister og præsentationer af data fra de forskellige databaser som Miljø har til rådighed. Data kan så eksportere rapporter til PDF, Word, Excel m.m.

Rapport servicen tilgås via en hjemmeside, hvorfra man kan navigere og åbne den rapport som man ønsker. Herefter kan man indtaste forskellige parametre som afgrænser hvilke data man vil have ud i sin rapport.

Det kræver særlig rettigheder og en hel databaseindsigt hvis man selv ønsker at definere rapporter helt fra bunden. Har du ønsker til særlige rapporter eller ændringsforslag til eksisterende rapporter kan du henvende dig til Tom Birch Hansen eller Kaspar Rüegg.

Adgang til rapportserveren:

For at åbne rapportserveren skal man gå til følgende :

Internt på regionens net (dvs også indefra citrix):

<http://milrap.rm.dk>

Eksternt (dvs fra en pc som ikke er på regionens net):

Når man åbner via det eksterne link, bliver man bedt om et brugernavn og adgangskode. Her skal interne RM brugere angive:

brugernavn: onerm\xxxxxx (hvor xxxxxx er dit region midt login)

adgangskode: her benytter du din region midt adgangskode

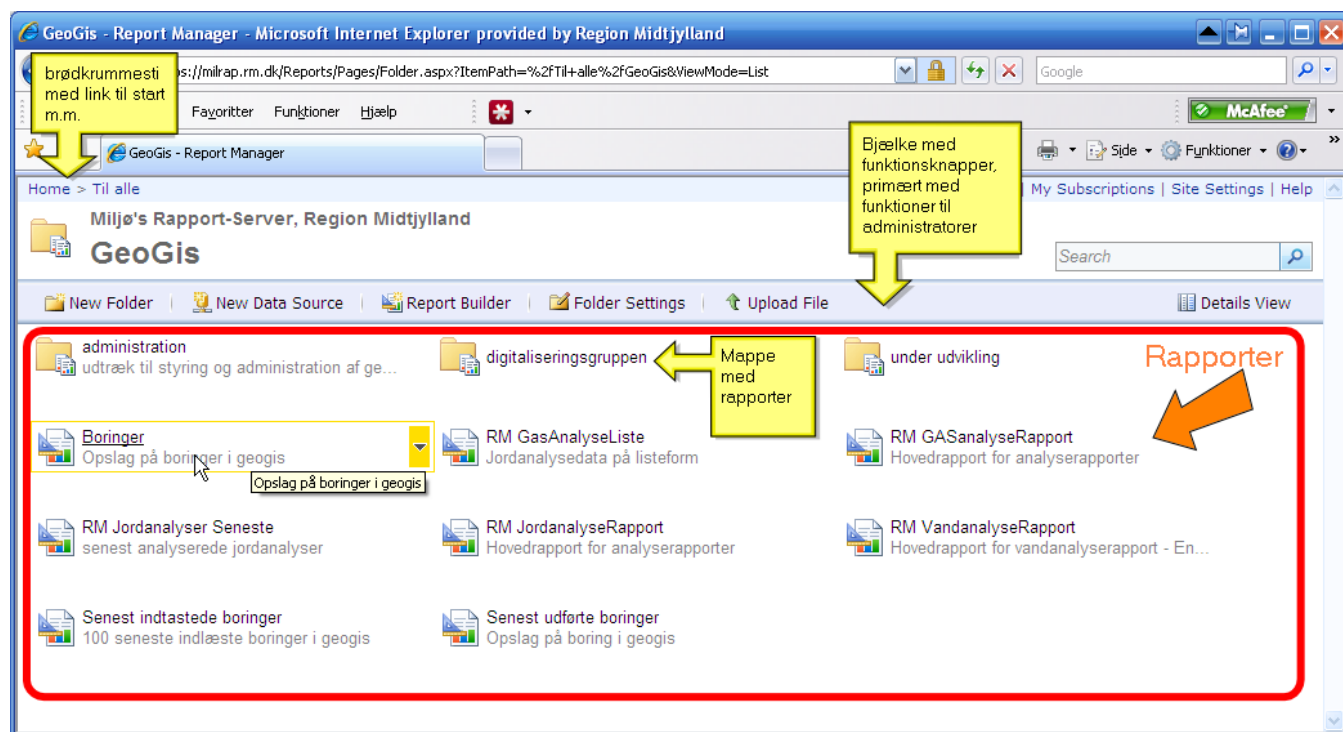
Ekstern adgang for rådgivere, kommuner m.m.

Det er blevet muligt at få adgang til visse rapporter for eksterne brugere. Adgangen sker via det eksterne link til rapport serveren (milrap.rm.dk). Her skal de eksterne brugere logge ind med et brugernavn og login som kan fås ved at henvende sig til [Tom Birch Hansen](#)

Navigering på rapport serveren:

Rapporterne på serveren er inddelt i mapper, efter hvilke systemer som rapporter overordnet vedrører.

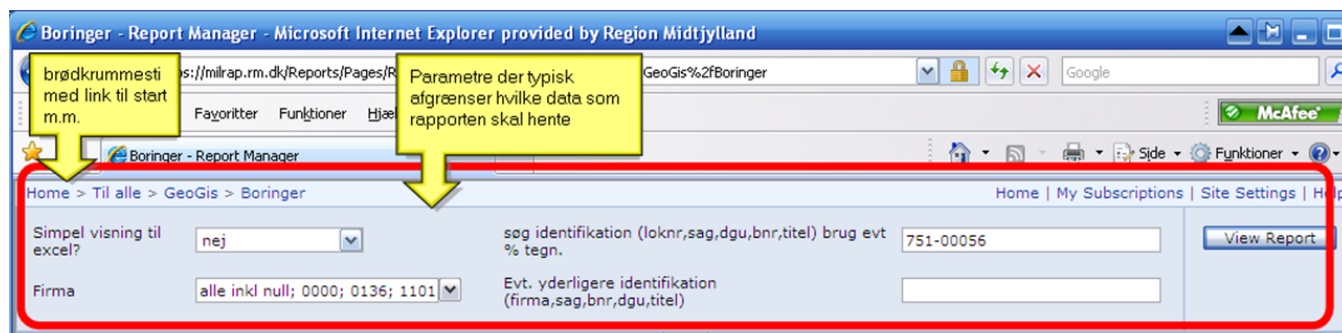
Desuden er der lavet særlige mapper til eksterne samarbejdspartnere. Nedenstående skærmdump forklarer navigeringen.



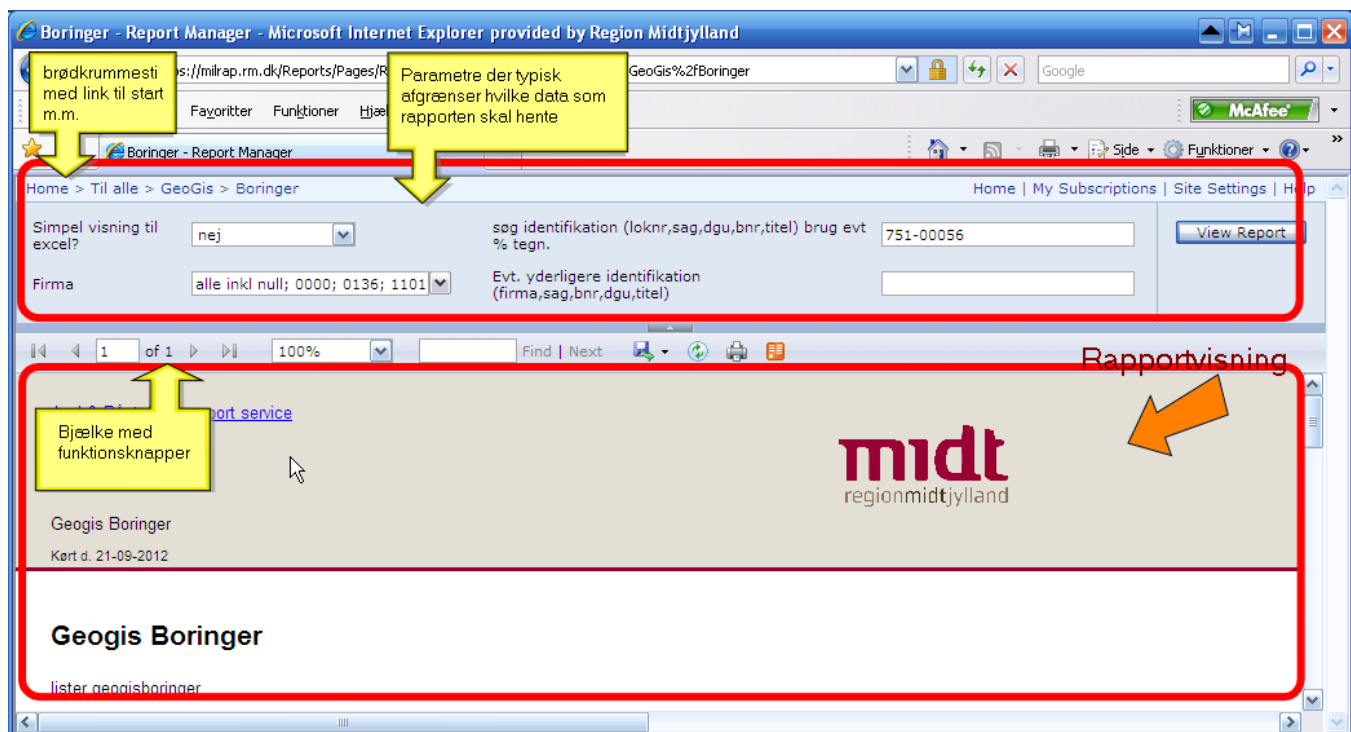
Kørsel af rapport

Når en rapport åbnes, skal der tit angives nogle parametre til rapporten. Parametrene afgrænser hvilke data som rapporten skal hente, eller på anden måde hvordan rapporten skal udformes.

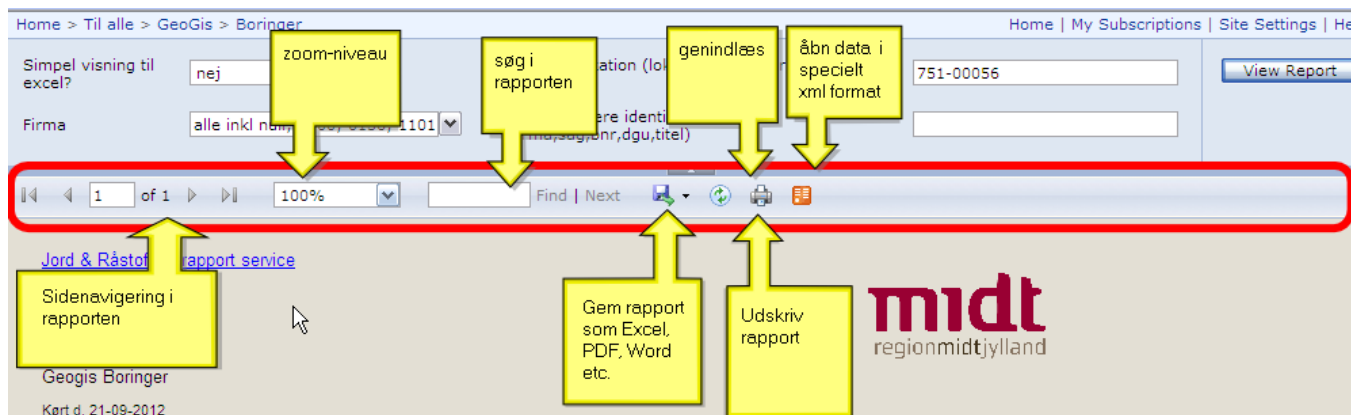
Når man har angivet parametrene, køres rapporten ved klik på *view report*.



Når rapporten køres, vises resultatet nedenunder:



I toppen af rapportvisningen er der en funktionsbjælke. Knapper er forklaret i følgende figur:



Skjul og vis parametre

Det er muligt at skjule parametre så man nemmere kan se rapportens resultat. Det gøres ved at klikke på følgende:

JAR - LokDetaljeret - Report Manager - Windows Internet Explorer provided by Region Midtjylland

http://horapp062/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fTil+alle%2fTil_R%c3%a5dgivere%2fJAR+--LokDetaljeret

Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

JAR - LokDetaljeret - Report Manager

Startside Feeds (3) Udskriv Side Funktioner

Home > Til alle > Til_Rådgivere > JAR - LokDetaljeret

Home | My Subscriptions | Site Settings | Help

Kommune	(alle inkl. null); Favrskov Komn	Kortlægningsstatus	Lokaliseret (Uafklaret)	View Report
Aktuelle kortlægningsflader	alle inkl. null	H. Sagsbehandler	(alle inkl. null)	
Planlagt indsats	alle inkl. null	Off Indsats OSD	ja; nej; alle inkl. null	
Off Indsats Iofv	ja; nej; alle inkl. null	Off Indsats Bolig	ja; nej; alle inkl. null	
Off Indsats Inst	ja; nej; alle inkl. null	Off Indsats Lege	ja; nej; alle inkl. null	
Off Indsats Miljø	ja; nej; alle inkl. null	Off Indsats Ingen	ja; nej; alle inkl. null	
Medie	alle inkl. null; Jord; Grundvand	Aktivitetstype	alle inkl. null	
branche	alle inkl. null	Kort. nuancering	alle inkl. null	
I Lokalitetslisten	alle inkl. null	IKKE	(ingen valgt)	
i JoR økonomi puljer	alle inkl. null	Simp	ja	
IKKE i JOR økonomi pulje	(ingen valgt)	fundet stof	(Alle inkl. null)	

Skjul parametre

1 of 12 100% Find | Next

[Region Midt - Miljø - rapport service](#)

JAR jordforureningsdata - Lokalitetsdata med detaljer

Kørt d. 27-09-2012

For at vise parametre igen klikkes på knappen igen:

JAR - LokDetaljeret - Report Manager - Windows Internet Explorer provided by Region Midtjylland

http://horapp062/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2FTil+alle%2FTil_R%c3%a5dgivere%2FJAR++LokDetaljeret

Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

JAR - LokDetaljeret - Report Manager

Home > Til alle > Til_Rådgivere > JAR - LokDetaljeret

Home | My Subscriptions | Site Settings | Help

1 of 12 100% Find | Next Show / Hide Parameters

vis parametre

Region Midt - Miljø - rapport service

JAR jordforureningsdata - Lokalitetsdata med detaljer

Kørt d. 27-09-2012

/Til alle/Til_Rådgivere/JAR - LokDetaljeret

Lokalitetsdata med detaljer (en lokalitet per række)

← klik her for info

Antal poster fundet: 372

Lok. id. :	loknavn	vejnavn	postnr	postby	X	y	sagsbh :	lok Status :
601.00019	BRÆDSTRUP VASKERI OG RENSERI	Bredgade 2	8740	Brædstrup	538212,1645	6203170,8	JYTSIM	Lokaliseret (U)
601.00092	Slagger ved Underupvej 8	Underupvej 8	8740	Brædstrup	545179,7145	6198804,172	KARROS	Lokaliseret (U)
601.00093	Petroleumsforurening	Stationsplads	8740	Brædstrup	538035,2175	6203144,1045	HELBLA	Lokaliseret (U)

Report.aspx?ItemPath=%2FTil+alle%2FTil_R%u00e5dgivere%2FJAR++LokDetaljeret

Lokalt intranet 100%

Dynamiske rapporter.

Ud over parametre, så er det også muligt med dynamiske rapporter, hvor det er muligt ved klik på særlige elementer i rapporten at vise eller skjule elementer, eller åbne underformularer eller linke til andre rapporter og web-sider. Disse elementer er forklaret i det følgende:

Udvidelse af datavisning

Visse rapporter har skulte rækker eller kolonner som kan vises ved at trykke på et lille plus. Her eksempel hvor der er blevet trykket på NPC, så sagsbehandlerne i denne gruppe vises.

+ Generelt		Total	98,00
		Total	
		Total	335,80
		Total	
		Total	
Databehandling		Total	
Detailprojektering		Total	
+ Høfde 42 (ikke NPC)		Total	
- NPC		ANEVES	
		anjmel	
		boehvi	
		hanfre	
		KASRUE	
		larern	
		morbon	

Ved tryk på + udvides rapporten.

Her er rapporten udvidet

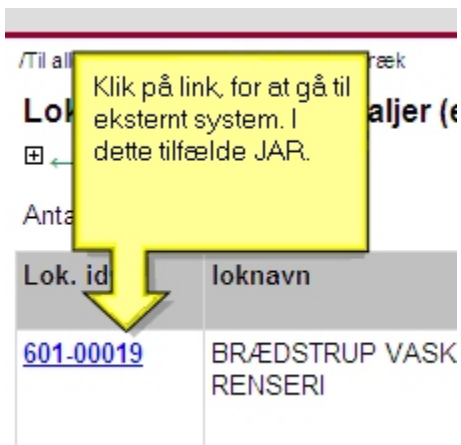
link til anden rapport

Klik på link, for at gå til anden rapport.	
Link	Rapport
1-1994	rapport link

Rapporter kan linke til andre rapporter, hvor man typisk får udvidet oplysninger. Links kan genkendes på at de er fremhævet med blå underskreget skrift. Her eksempel.

link til eksterne systemer

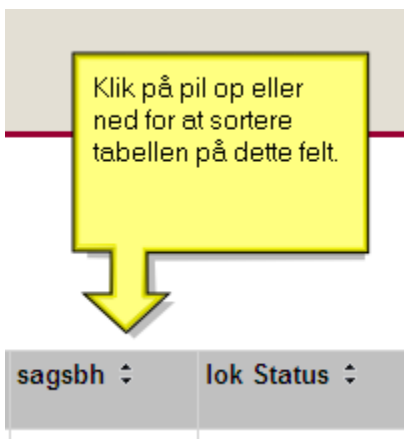
På visse rapporter er der lavet links til andre systemer, f.eks. JAR, økonomisystemet eller Jupiters web-service. Links kan genkendes på at de er fremhævet med blå underskreget skrift. Her eksempel.



Tip!: Hold Ctrl-knappen nede mens du klikker for at åbne linket i et nyt vindue

Sortering

I visse rapporter er der lavet mulighed for at vælge hvilken kolonne der skal sorteres efter. Det gøres ved at klikke på pil i kolonnerne, som vist nedenfor.



Parametre og hvordan de udfyldes

Parametre kan enten være enkeltværdier, eller multi-valg parametre. De kan også være påkrævede eller valgfri.

Her eksempel på en multi-valg parametre. De grønne ☒ angiver hvilke værdier som er valgt.

Kommune (alle inkl. null); Favrskov Kommn

Kortlæg

- ☒ (Select All)
- ☒ (alle inkl. null)
- ☒ Favrskov Kommune
- ☒ Hedensted Kommune
- ☒ Herning Kommune
- ☒ Holstebro Kommune
- ☒ Horsens Kommune
- ☒ Ikast-Brandø Kommune
- ☒ ingen (mangler)

Udover drop-down parametre som ovenstående, kan parametre også være datofelter, tekstfelter og ja/nej felter.

Her forklaring til gængse parameterværdier:

Følgende er parameterværdier som tit fremgår af multiparameter. De kan kræve lidt forklaring for at kunne forstås:

(Select All) Når der sættes flueben i denne vælges alle værdier fra parameter-listen.

(alle inkl. Null)

Skal man være sikker på at få alle poster med, uanset hvilken værdi som er i parameteren skal man sætte flueben ved *(alle inkl. Null)*. Typisk er denne da også angivet som standardværdi for parametre, så man sikrer at alle poster som udgangspunkt kommer med uanset hvad der er angivet i databasen for feltet. Det har ingen betydning at andre værdier i parameterlisten også er valgt.

(alle inkl. Null) er det samme som (select all), men medtager også poster som slet ikke er udfyldt (det som i databasesprog hedder *Null*) samt poster med værdier som ikke er i listen.

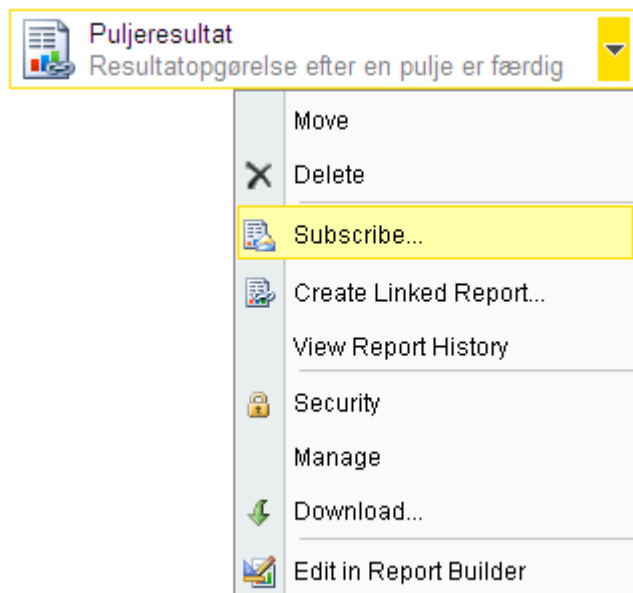
Som eksempel kan tages ovenstående figur fra en rapport hvor parameteren *kommune* har flueben ud for *(alle inkl. Null)*. Herved medtages alle poster (f.eks. Lokalteter fra JAR) uanset om der i databasen er en kommuneværdi som slet ikke ligger i regionen, eller hvis kommune ikke er udfyldt.

Null værdi: På visse rapporter kan man støde på felter med et Null afkrydsningsfelt. Eksempel følgende:

Afkrydsning i Null betyder at parametre skal være 'ikke udfyldt', altså heller ikke med en tom streng (I databaser er der forskel på en tekst af 0 tegns længde og på et ikke udfyldt værdi, kaldet Null). I ovenstående tilfælde betyder det altså at man søger efter poster hvor feltet øsnøgle ikke er udfyldt.

Abbonér på rapporter

Det er muligt at abonnere på rapporter. Altså at man automatisk får tilsendt rapporter til sin email postkasse på bestemte tidsintervaller.



Det gøres således:

I rapportoversigte på report serveren klikkes ud for rapporter og der vælges subscribe:

Herefter udfyldes en formular med angivelse af hvem der skal have rapport, hvornår m.m.:

[Home](#) > [Til alle](#) > [JoR økonomi](#)



Miljø's Rapport-Server, Region Midtjylland

Subscription: Puljeresultat

Report Delivery Options

Specify options for report delivery.

Delivered by:

To:

Cc:

Bcc:

(Use (,) to separate multiple e-mail addresses.)

Reply-To:

Subject:

☒ Include Report Render Format:

☒ Include Link

Priority:

Comment:

Subscription Processing Options

Specify options for subscription processing.

Run the subscription:

☒ When the scheduled report run is complete.