

Afslutning af pulje/opgave for rådgiver

Følgende skal gøres ved afslutning af sag / pulje for rådgiver.

Indholdsfortegnelse

- [Introduktion](#)
 - [Afslutning af sag](#)
 - [Afslutning af pulje](#)

Introduktion

Informationen her er en mindre uddybning af informationen der også findes på [Diagram for dataindsamling og datahåndtering for rådgivere](#)



Sager der kører som enkeltsag og altså ikke som en del af en pulje, skal betragtes som en pulje med een sag.

Afslutning af sag

Inden en sag er at betragte som afsluttet fra rådgiveren skal følgende være på plads ift. digitale data.

- alle feltdata til GeoGIS er registreret i regionens GeoGIS database.
- alle borer har fået DGU nummer og det er registreret i regionens GeoGIS database.
- alle borer (som regionen ikke ønsker skal bevares) er sløjet og oplysninger om sløjfning er registreret i GeoGIS og meldt til Jupiter (for DGU satte borer)
- Desuden er sløjfeskemaer sendt til regionen.
- alle borer, som regionen ønsker bevaret har fået opdateret anvendelseskode i GeoGIS.
- alle data er overført til Jupiter
- slutdato er angivet på projektfasen i GeoGIS
- JAR felter er opdateret
- fotos i BID
- Rapport/datanotat inkl. ks-rapport er afleveret
- puljechecklist-skema er opdateret
- Alle filer fra laboratoriet (standat, excel og pdf) er afleveret (sendes samlet til miljoe@ru.rm.dk (eller via Midtpro) for hver sag) (nyt pr. 1. november 2019) (N.B: standatfiler udgår 2023 Q2)
- MidtPro opdateres og afsluttes, jf. MidtPro vejledning (kun ved indledende undersøgelser)

Afslutning af pulje

Inden en pulje er afsluttet skal følgende være på plads ift. digitale data.

- alle enkeltsager er behandlet som ovenfor
- GeoGIS databasen som rådgiver har arbejdet med lokalt afleveres til regionen
- Færdig puljecheckliste og økonomiskema er afleveret